



REPUBLIKA SLOVENIJA
DRŽAVNI SVET

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za

ODDAJO JAVNEGA NAROČILA STORITEV

**SPREMLJANJA, SNEMANJA, MONTAŽE IN PREDVAJANJA
DOGODKOV V DRŽAVNEM SVETU REPUBLIKE SLOVENIJE
ZA OBDOBJE ENEGA LETA**

PO POSTOPKU ODDAJE NAROČILA MALE VREDNOSTI

Številka zadeva: NMV/2010-1

Ljubljana, 19.10.2010

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE:

1. Povabilo k oddaji ponudbe
2. Predmet javnega naročila
3. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
4. Obrazci za pripravo ponudbene dokumentacije:
 - podatki o ponudniku (Obrazec 1)
 - prijava za samostojnega ponudnika (Obrazec 2)
 - prijava za skupno ponudbo (Obrazec 3)
 - prijava podizvajalcev (Obrazec 4)
 - podatki o podizvajalcu in njegovih delih (Obrazec 5)
 - obrazec za oddajo ponudbe (Obrazec 6)
 - ponudbeni predračun (Obrazec 7)
 - osnovna sposobnost (Obrazec 8)
 - soglasje za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne osebe (Obrazec 8a)
 - soglasje za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe (Obrazec 8b)
 - ekonomska in finančna sposobnost (Obrazec 9)
 - poklicna sposobnost (Obrazec 10)
 - tehnična sposobnost (Obrazec 11)
 - izjava - potrdilo reference (Priloga obrazca 11)
5. Osnutek pogodbe

Število strani razpisne dokumentacije: 34

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik: DRŽAVNI SVET REPUBLIKE SLOVENIJE, Šubičeva ulica 4, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa sekretar Državnega sveta Republike Slovenije

Matična številka: 5648122

Davčna številka: 30558255

Kontaktna oseba: Irena Balažič

Telefonska številka: 01 478 9803

Fax številka: 01 478 9851

na podlagi prve alineje a) točke drugega odstavka 24. in 30. a člena Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 128/2006, 16/2008 in 19/2010; v nadaljevanju: ZJN-2)

vabi k predložitvi ponudbe za **oddajo naročila storitev po postopku naročila male vrednosti** za izvajanje storitev spremljanja, snemanja, montaže in predvajanja dogodkov v Državnem svetu Republike Slovenije za obdobje enega leta.

Naročnik financira predmet javnega naročila iz lastnih sredstev in bremeni proračunsko postavko 8134, konto 4020.

Javno naročilo je enovito. Delne ponudbe niso možne, ponudbe v variantnih izvedbah niso dovoljene.

Podrobnejši opis javnega naročila je razviden iz 2. poglavja razpisne dokumentacije "2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA".

Ponudnik mora predložiti ponudbo za celotno javno naročilo. Ponudnik lahko predloži samostojno ponudbo ali skupno ponudbo ali ponudbo s podizvajalci.

Državni svet Republike Slovenije v skladu s petim odstavkom 5. člena Zakona o davku na dodano vrednost (Ur. l. RS, št., 10/2010;ZDDV-1-UPB2) ni davčni zavezanec.

ODDAJA PONUDBE

Ponudba bo štela za pravočasno, če jo bo naročnik prejel **do 3.11.2010 do 15.00 ure**.

Ponudniki oddajo ponudbo s priporočeno pošiljko po pošti na naslov: Državni svet Republike Slovenije, p.p. 607, Šubičeva ulica 4, 1000 Ljubljana ali osebno na naslovu naročnika.

Ponudba mora biti oddana v zaprti ovojnici z izpolnjenim in nalepljenim Obrazcem 6 ali na katerikoli drug način po vzoru tega obrazca (na ovojnici mora biti vidna in poudarjena oznaka "NE ODPIRAJ - PONUDBA za JAVNO NAROČILO - NMV/2010-1 ter naziv in naslov pošiljatelja - ponudnika).

V postopek bodo uvrščene vse pravočasne in pravilno označene ponudbe. Prepozno predložene ponudbe bo naročnik izločil pred postopkom odpiranja ponudb in jih po končanem postopku odpiranja ponudb neodprte vrnil ponudnikom.

JAVNO ODPIRANJE PONUDB

Javno odpiranje ponudb bo **4.11.2010 ob 11.00 uri** v prostorih naročnika, na naslovu Šubičeva ulica 4, 1000 Ljubljana, soba 431/IV.

Prisotni predstavniki ponudnikov morajo pred začetkom javnega odpiranja ponudb komisiji naročnika izročiti pisna pooblastila za zastopanje ponudnika. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

Rok izbire: predvidoma 15.11.2010

Ljubljana, 19.10.2010

MARJAN MAUČEC, mag. posl. ved
Sekretar Državnega sveta

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

I. Izvajalec bo za naročnika in z njim v dogovoru vsak mesec, za obdobje enega leta, opravljal naslednje storitve **SPREMLJANJA, SNEMANJA, MONTAŽE IN PREDVAJANJA DOGODKOV V DRŽAVNEM SVETU REPUBLIKE SLOVENIJE**:

- predvidena ena redna seja Državnega sveta z intervjujem (dolžina oddaje najmanj 60 minut),
- predvidena ena izredna seja Državnega sveta z intervjujem (dolžina oddaje najmanj 60 minut),
- predvideni trije posveti (okrogla miza, javna tribuna) v Državnem svetu (dolžina oddaje najmanj 60 minut),
- predvideno pet sej delovnih teles Državnega sveta (dolžina oddaje najmanj 30 minut),
- predvidena ena novinarska konferenca Državnega sveta (dolžina oddaje najmanj 15 minut),
- predvidena dva druga dogodka (dolžina oddaje najmanj 15 minut),
- predviden en fototermin (dolžina oddaje najmanj 5 minut).

Spremljanje, snemanje, montaža in predvajanje dogodkov v Državnem svetu za račun naročnika poteka izključno na podlagi dogovora med izvajalcem in skrbnikom pogodbe za predmetno javno naročilo s strani Državnega sveta oziroma Službo za odnose z javnostmi, promocijo in protokol. Naročnik je izvajalca dolžan tedensko obveščati o terminih dogodkov, ki jih bo izvajalec snemal.

Naročnik bo izvajalcu za opravljene storitve po pogodbi in na podlagi dogovorjenega snemanja dogodkov v Državnem svetu in na podlagi mesečnega poročila o opravljenem delu **plačal mesečno pogodbeno ceno, ki vključuje predvidene navedene storitve iz I. točke PREDMETA JAVNEGA NAROČILA.** Pogodbeno ceno je za čas trajanja pogodbenega razmerja fiksna in vključuje vse stroške, ki jih ima izvajalec za izvedbo predmetnega naročila. V primeru manjšega ali večjega obsega predvidenih storitev iz I. točke ostaja mesečna pogodbeno ceno nespremenjena.

II. Obveznosti izvajalca:

- predhodno obveščanje naročnika po elektronski pošti o terminih predvajanj oddaj na TV tedensko, kar pomeni vsak petek za prihajajoči teden,
- priprava celotnih prispevkov oz. oddaj z montažo za predvajanje na TV in z enkodiranjem za spletno stran ter omogočanje nemotenega in takojšnjega preskakovanja po video posnetkih različne dolžine (od ene minute do 12 ur in več) prek izvajalčevega streaming serverja, s prikazovanjem vsebine na posameznih časovnih odsekih,
- priprava, montaža in predvajanje oddaj s splošnim naslovom DRŽAVNI SVET ter podnaslovom glede na vsebino na TV izvajalca ter na spletnih straneh izvajalca in naročnika v skladu z navodili Službe za odnose z javnostmi, promocijo in protokol in sicer v roku:
 - novinarske konference, fototermin in druge dogodke **na dan dogodka,**

- seje Državnega sveta in seje delovnih teles **v 24-urah** in
- posvete **v roku treh (3) dni**,
- obveščanje naročnika po elektronski pošti o zmontiranih oddajah,
- predvajanje in ponovitve oddaj vsak dan v najbolj gledanem času med 17. in 22. uro in 8. in 13. uro, z najmanj petimi ponovitvami,
- oglaševanje na spletnih straneh izvajalca in v lastnem TV programu,
- mesečno poročilo (za vsak mesec posebej), ki mora vsebovati: točen naslov in datum dogodka, termine predvajanj (premierno in vse ponovitve), dolžino oddaj; poročilu mora biti priložen mesečni programski TV spored, iz katerega so jasno razvidni termini oddaj o dogodkih v Državnem svetu,
- omogočanje dostopa do FTP strežnika, od koder lahko posnetke presnamejo zainteresirane TV hiše oziroma radijske postaje,
- izdelava letnega arhiva z vsemi oddajami Državnega sveta in slikami na digitalnih nosilcih videa in zvoka.

Posnetke in oddaje izvajalec uporablja le v interesu naročnika. Brez dovoljenja naročnika izvajalec posnetkov in oddaj ne sme proti plačilu ponuditi drugemu ponudniku TV storitev.

OPOZORILO!!

Ponudba, ki ne bo izpolnjevala vseh zahtev naročnika, navedenih v razpisni dokumentaciji pod številko 2 "2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA", bo izločena kot neustrezna!

3. NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

I. Pravna podlaga

Javno naročilo se izvaja po **postopku oddaje naročila male vrednosti na podlagi 30. a člena Zakona o javnem naročanju** (ZJN-2; Ur.l. RS, št. 128/2006, 16/2008 in 19/2010), Zakona o javnih financah (ZJF; Ur. l. RS št. 78/1999, 124/2000, 79/2001, 30/2002, 109/2008 in 49/2009), Zakona o reviziji postopkov javnega naročanja (ZRPJN-UPB5; Ur. l. RS, št. 94/2007 in 32/2009 Odl.US: U-I-238/07-52), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2010 in 2011 (ZIPRS1011, Ur.l. RS, št. 99/2009 in 29/2010) in Odredbe o finančnem poslovanju proračunskih uporabnikov (Ur. l. RS, št. 71/1999, 78/1999 in 64/2001) ter ostalih zakonskih in podzakonskih aktov, ki urejajo področje razpisanega predmetnega javnega naročila.

II. Predmet in obseg naročila

Predmet naročila so storitve spremljanja, snemanja, montaže in predvajanja dogodkov v Državnem svetu Republike Slovenije za obdobje enega leta na način, določen v razpisni dokumentaciji.

Podroben opis zahtev naročnika je določen v razpisni dokumentaciji pod številko 2 "2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA".

III. Ponudba

Kot ponudnik lahko kandidira vsaka fizična ali pravna oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa, in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Ponudba mora biti izdelana v **slovenskem jeziku**.

Vrednost ponudbe mora biti izražena v **evrih (€)**.

Veljavnost ponudbe je **3 mesece od dneva roka za oddajo ponudbe**.

Vse stroške v zvezi s pripravo in izdelavo ponudbe nosi ponudnik.

Izdelava ponudbe

Ponudniki pripravijo en izvod ponudbene dokumentacije, ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci in zahtevane priloge iz te razpisne dokumentacije. Potrdila in druga dokazila so lahko priložena v kopijah, vendar morajo odražati dejansko stanje in ustrezati vsebini originala, naročnik pa lahko zahteva vpogled v originale.

Celotna ponudba mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo in podpisana s strani osebe, ki ima pravico zastopati ponudnika.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu s to razpisno dokumentacijo. Popravljenе napake morajo biti potrjene z inicialkami osebe, ki podpiše ponudbo.

Ponudniki morajo izjave priložiti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo.

Naročnik bo vse oblikovne pomanjkljivosti presojal iz vsebinskega vidika. Pomanjkljivosti, ki ne vplivajo na vsebino ponudbe, kot na primer parafiranje, številčenje strani in druge podobne formalne pomanjkljivosti, bo naročnik v soglasju s ponudnikom odpravil.

Sestavni deli ponudbe

Ponudnik mora vsebovati naslednje izpolnjene, žigosane in podpisane obrazce in dokazila

- **podatki o ponudniku** (Obrazec 1)
- **prijava za samostojnega ponudnika** (obrazec 2)
- **prijava za skupno ponudbo** (Obrazec 3)
- **prijava podizvajalcev** (Obrazec 4)
- **podatki o podizvajalcu in njegovih delih** (Obrazec 5)
- **obrazec za oddajo ponudbe** (Obrazec 6)
- **ponudbeni predračun** (Obrazec 7)
- **osnovna sposobnost** (Obrazec 8)
- **soglasje za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne osebe** (Obrazec 8a)
- **soglasje za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe** (Obrazec 8b)
- **ekonomska in finančna sposobnost** (Obrazec 9)
- **poklicna sposobnost** (Obrazec 10)
- **tehnična sposobnost** (Obrazec 11)
 - **izjava - potrdilo reference** (Priloga obrazca 11)

V primeru, da ponudnik ne bo predložil vseh zahtevanih izjav in dokazil za izpolnjevanje pogojev oziroma bo podal zavajajoče ali neresnične podatke, bo njegova ponudba izločena iz postopka, o slednjem pa bo obveščeno tudi Ministrstvo za finance.

Naročnik si pridružuje pravico do zavrnitve vseh ponudb na podlagi tretjega odstavka 80. člena ZJN-2.

IV. Pogoji za sodelovanje

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za priznanje sposobnosti, morajo ponudniki izpolniti in potrditi v ta namen pripravljene obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije, in priložiti zahtevana dokazila. Ponudniki, ki nimajo sedeža na območju Republike Slovenije dokazujejo izpolnjevanje pogojev v skladu s predpisi v svoji državi.

a) Osnovna sposobnost (42. člen ZJN-2)

Naročnik bo izločil ponudnika iz nadaljnjega postopka izbire, če ugotovi, da niso izpolnjeni pogoji iz 42. člena ZJN-2.

Kot ustrezen dokaz morajo ponudniki priložiti izpolnjene, podpisane in žigosane izjave za pravno osebo in vse zakonite zastopnike ponudnika, pri čemer morajo zakoniti zastopniki ponudnika individualno pooblastiti naročnika za pridobitev podatkov iz kazenskih evidenc (Obrazec 8) in soglasje za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne osebe in soglasje za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe (Obrazec 8a in Obrazec 8b).

b) Ekonomska in finančna sposobnost

Ponudnik mora izpolniti Obrazec 9.

c) Poklicna sposobnost (43. člen ZJN-2)

Ponudnik mora v izjavi iz Obrazca 10 navesti številko vpisa v sodni ali drug register.

d) Tehnična sposobnost (45. člen ZJN-2)

Ponudnik mora izkazati najmanj eno (1) kvalitetno in pravočasno opravljeno istovrstno storitev (referenco), s katero dokazuje spremljanje, snemanje, montažo in predvajanje dela končnega naročnika. Potrdilo o referenci izda končni naročnik, ki potrjuje ponudnikovo kvalitetno in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti. Naročnik bo za referenčna dela upošteval izključno zaključena dela, izvedena v zadnjih 5 (petih) letih, šteto od datuma oddaje ponudbe. Javni ali zasebni naročnik – potrjevalec referenc (Izjava – potrdilo reference) o izvedbi istovrstnih storitev ne sme biti ponudnik, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi. Naročnik si pridržuje pravico preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku letih. (Obrazec 11)

V. Skupna ponudba

Če daje skupina izvajalcev skupno ponudbo (Obrazec 3):

- mora vsak od vključenih izvajalcev v skupno ponudbo samostojno dokumentirati izpolnjevanje pogojev osnovne sposobnosti, poklicne sposobnosti ter ekonomske in finančne sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila, ostale pogoje pa lahko izpolnjujejo ponudniki kumulativno,
- mora ta skupina izvajalcev podpisati in priložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:
 - imenovanje poslovodečega izvajalca pri izvedbi javnega naročila,
 - pooblastilo poslovodečemu in odgovorni osebi za podpis ponudbe in pogodbe,
 - pooblastilo poslovodečemu za izstavljanje mesečnih računov naročniku,

- izjava izvajalcev, da je imel poslovodeči v obdobju enega leta pred pričetkom naročila ves čas pravočasno in v celoti poravnane vse svoje zapadle obveznosti do njih,
- izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnika in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Če pravni akt ne vsebuje vseh zgoraj navedenih elementov, se ponudba lahko izloči. Naročnik bo dokumente naslavljal na poslovodečega izvajalca.

VI. Ponudba s podizvajalci

Če ponudnik pri izvedbi naročila namerava dati dela v podizvajanje tretji osebi, mora vsakega od njih prijaviti v obrazcu prijave podizvajalcev (Obrazec 4), vsak podizvajalec pa mora za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročanja samostojno dokumentirati izpolnjevanje pogojev osnovne sposobnosti in poklicne sposobnosti. Ostale pogoje lahko izpolnjuje ponudnik s podizvajalci kumulativno.

V obrazcu prijave podizvajalcev mora ponudnik navesti vse podizvajalce, s katerimi bo sodeloval pri izvedbi javnega naročila, v obrazcu podatki o podizvajalcu in njegovih delih (Obrazec 5) pa navesti dela in naloge, ki jih bo opravljal posamezni podizvajalec, skupaj z njihovo mesečno vrednostjo, ki ne sme presežati mesečne pogodbene cene. Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v celoti odgovarjal za izvedbo naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Ponudnik mora v ponudbi za vsakega navedenega podizvajalca navesti vse zahtevane podatke, ki so navedeni v okviru obrazca prijave podizvajalcev in obrazca podatki o podizvajalcu in njegovih delih ter priložiti fotokopijo podizvajalske pogodbe.

Ponudnik za vsakega podizvajalca, s katerim bo sklenil podizvajalsko pogodbo za izvedbo predmetnega naročila, priloži fotokopijo iz registra pravnih oseb.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi **soglasje podizvajalca** oziroma vseh podizvajalcev, če je le-teh več, na podlagi katerega(-ih) bo naročnik namesto glavnega izvajalca poravnal podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca.

Podatki iz sedmega odstavka 71. člena ZJN-2, ki jih ponudnik za podizvajalca(-e) navede v okviru obrazca prijave podizvajalcev, so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila. Neposredna plačila podizvajalcem, na način določenem v ZJN-2, so obvezna. Mesečno plačilo podizvajalcu in izvajalcu ne sme presežati mesečne pogodbene cene.

VII. Merilo za izbiro ponudbe

Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika je **najnižja cena**, ki je **mesečna pogodbeno cena, ki vključuje predvidene storitve in obveznosti izvajalca, ki so navedene pod številko 2 "2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA"** in je navedena v ponudbenem predračunu (Obrazec 7). Najvišja ponujena cena prejme 1 točko, ostale točke (od višje proti nižji), pa se sorazmerno dodelijo glede na ponujeno ceno.

Najugodnejši ponudnik bo tisti, ki bo zbral **največje število točk**.

Dodatno merilo, **predložene dodatne reference ponudnika** (Obrazec 11), se v nadaljevanju izbirnega postopka upošteva samo v primeru, da enako število točk doseže več ponudnikov, kjer ponudnik za vsako predloženo referenco prejme 1 točko.

Naročnik bo kot najugodnejšega ponudnika izbral tistega, ki bo po skupnem seštevku zbranih točk obeh meril zbral **največje skupno število točk**.

Ponudbena cena mora biti oblikovana na dan oddaje ponudbe in mora biti fiksna za čas trajanja pogodbenega razmerja. Cena mora biti izražena v evrih.

Plačilni rok je 30. dan po uradnem prejemu pravilno izstavljenega računa na podlagi potrjenega poročila o opravljenem delu (ZIPRS1011, Ur.l. RS, št. 99/2009 in 29/2010).

Alternativne ponudbe in ponudbe v variantah niso dopustne in ne bodo upoštevane.

VIII. Dodatna pojasnila glede izvedbe postopka javnega naročila

Ponudbe, za katere bo ugotovljeno, da so popolne, bo naročnik preveril še zaradi računskih napak. Napake bo naročnik odpravil ob pisnem soglasju ponudnika, v skladu z 78. členom ZJN-2.

Znesek opredeljen v ponudbi, ki ga bo uskladir naročnik z vednostjo ponudnika, je za ponudnika obvezujoč.

Če naročnik sam ali na predlog ponudnika ugotovi, da je ponudba formalno nepopolna, bo dopustil in omogočil dopolnitev take ponudbe v kolikor določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ponudbe ustrezno ne dopolni, bo taka ponudba izločena.

Naročnik si pridržuje pravico sprejeti ali zavrniti katerokoli ponudbo. Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za odpiranje ponudb ustavi postopek javnega naročila v vseh fazah postopka, po preteku roka za odpiranje ponudb pa lahko zavrne vse ponudbe z obrazložitvijo o vzrokih take odločitve, ne da bi pri tem imel kakršnokoli obveznost do ponudnikov.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo o izbiri ponudnika ali, ki bi vplivali na nepristranost revizijske komisije.

Po pregledu in ocenjevanju popolnih ponudb bo naročnik skladno z merilom za izbiro ponudbe iz VII. poglavja izbral najugodnejšega ponudnika, sprejel odločitev o oddaji naročila in o njej pisno obvestil vse ponudnike. Obvestilo bo vsebovalo ugotovitve in razloge za naročnikovo odločitev.

Naročnik bo hkrati s poslanim obvestilom o oddaji naročila najugodnejšega ponudnika pozval k podpisu pogodbe. Če se izbrani ponudnik v roku **osmih (8) dni** ne odzove na poziv k podpisu pogodbe, se bo štelo, da je odstopil od ponudbe.

V času razpisa ponudnik ne sme pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbiro določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

IX. Razpisna dokumentacija in pojasnila

Celotna razpisna dokumentacija je na voljo na naročnikovi spletni strani:

www.ds-rs.si .

Ponudniki lahko zahtevajo dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo najkasneje do 29.10.2010 do 12.00 ure izključno preko Portala javnih naročil. Po tem roku naročnik pojasnil v zvezi s ponudnikovimi vprašanji ne bo več dajal. Vsa prispela vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo in odgovore bo naročnik sprotno objavljala na Portalu javnih naročil in se bodo šteli za sestavni del razpisne dokumentacije in razpisane pogoje, ki so oziroma bi morali biti ponudniku vnaprej znani.

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevana pojasnila najkasneje šest dni pred rokom za predložitev ponudb. V primeru večjih sprememb bo naročnik po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb.

V času razpisa naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbiro določene ponudbe.

X. Pravno varstvo ponudnikov

Zahtevek za revizijo lahko vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za revizijo navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila.

Zahtevek za revizijo se lahko vložijo v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila, zoper vsako ravnanje naročnika, razen če Zakon o javnem naročanju (ZJN- 2, Ur.l. RS, št. 128/06, 16/08 in 19/10) in Zakon o reviziji postopkov javnega naročanja (ZRPJN-UPB5, Ur.l. RS, št. 94/07), ne določata drugače. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na

vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži najkasneje v 10 dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu oziroma dostopnosti razpisne dokumentacije. Zahtevka za revizijo po tem odstavku v nobenem primeru ni mogoče vložiti po roku, ki je določen za oddajo ponudb.

Po odločitvi o dodelitvi naročila je rok za vložitev zahtevka za revizijo pri naročniku deset (10) dni od prejema obvestila o oddaji naročila. Zahtevka za revizijo se vloži v dveh izvodih pri naročniku in mora biti obrazložen. S kopijo zahtevka za revizijo, vlagatelj obvesti tudi Ministrstvo za finance. Zahtevka za revizijo se pošlje naročniku po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom.

Zahtevka za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 12. člena Zakona o reviziji postopkov javnega naročanja (ZRPJN-UPB5; Ur. l. RS, št. 94/07, 32/09- Odl.US: U-I-238/07-52).

V zahtevku za revizijo mora vlagatelj navesti:

1. naziv vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo,
2. naziv naročnika,
3. javno naročilo oziroma odločitev o dodelitvi naročila ali o priznanju sposobnosti,
4. kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

K zahtevku mora biti priloženo potrdilo o plačilu takse skladno s prvim odstavkom 22. člena Zakona o reviziji postopkov javnega naročanja (ZRPJN-UPB5; Ur. l. RS, št. 94/2007 in Odl.US: U-I-238/07-52 32/2009) na TRR Ministrstva za finance št. 0100-1000358802 - izvrševanje proračuna RS. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati naslednje podatke:

1. model 11
2. P1: 16110
3. P2: 7111290
4. P3: 00xxxx10 (namesto xxxx oznake se vpiše zaporedna številka objave naročila na portalu JN)

Med P1 in P2 ter med P3 in P4 se obvezno vpiše vezaj.

Po odločitvi o oddaji naročila ponudnik ne more vložiti zahtevka za revizijo iz razloga, ki mu je mogel ali bi mu moral biti znan pred odločitvijo naročnika.

4. OBRAZCI ZA PRIPRAVO PONUDBENE DOKUMENTACIJE

OBRAZEC 1

Na podlagi javnega razpisa, objavljenega na Portalu javnih naročil, z dne _____ pod številko _____ se prijavljam na vaš javni razpis in prilagam ponudbeno dokumentacijo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

PODATKI O PONUDNIKU

Ponudnik (firma oz. ime):	
Sedež oz. naslov ponudnika:	
Matična številka:	
Zakoniti zastopnik(i) z navedbo pooblastila:	
Davčna številka oziroma ID številka za DDV:	
Zavezanec za DDV:	DA NE <u>(ustrezno označite)</u>
Številka TRR:	
Banka:	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe:	
Oseba pristojna za razlago ponudbe:	
Telefon:	
Telefaks:	
Mobilni telefon:	
E-poštni naslov:	
Skrbnik pogodbe:	

S podpisom Obrazca 1 tudi izjavljam in potrjujem:

- da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisane pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila,
- da smo korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih treh letih.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

PRIJAVA ZA SAMOSTOJNEGA PONUDNIKA

Ponudnik: _____

**IZJAVA PONUDNIKA,
DA NE NASTOPA S PODIZVAJALCEM**

Izjavljam, da bom predmetno javno naročilo male vrednosti izvajal sam, brez podizvajalcev.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

PRIJAVA ZA SKUPNO PONUDBO

Pri javnem naročilu bomo sodelovali naslednji ponudniki:

1. Firma oziroma ime: _____
2. Firma oziroma ime: _____
3. Firma oziroma ime: _____
4. Firma oziroma ime: _____

Naročnik naj dokumente naslavlja na poslovodečega ponudnika iz skupne ponudbe v skladu z določili medsebojnega sporazuma, ki je predložen v ponudbi, in sicer: _____

(Vsak ponudnik, ki sodeluje pri skupni ponudbi mora izpolniti tudi spodnji obrazec:)

Ponudnik (firma oz. ime):	
Sedež oz. naslov ponudnika:	
Matična številka:	
Zakoniti zastopnik(i) z navedbo pooblastila:	
Davčna številka oziroma ID številka za DDV:	
Zavezanec za DDV:	DA NE <u>(ustrezno označite)</u>
Številka TRR:	
Banka:	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe:	
Oseba pristojna za razlago ponudbe:	
Telefon:	
Telefaks:	
Mobilni telefon:	
E-poštni naslov:	

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

Opomba: za vsakega partnerja v skupni ponudbi je potrebno predložiti tudi izpolnjen obrazec za izpolnjevanje pogoja o osnovni sposobnosti, ekonomski in finančni sposobnosti ter poklicni sposobnosti.

PRIJAVA PODIZVAJALCEV

Pri izvedbi naročila, ki je predmet tega razpisa, bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci, s katerim bomo za izvedbo predmetnega naročila sklenili podizvajalsko pogodbo:

Zap. št.	Naziv podizvajalca: firma oz. ime ter sedež oz. naslov
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

Za vsakega vpisanega podizvajalca v svoji ponudbi prilagamo **fotokopijo iz poslovnega registra in soglasje(-a)**, na podlagi katerega(-ih) bo naročnik namesto glavnega izvajalca poravnal podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

OBRAZEC ZA ODDAJO PONUDBE

Pošiljatelj:	Vrsta vloge:
	<input type="checkbox"/> ponudba <input type="checkbox"/> sprememba <input type="checkbox"/> umik

Prejemnik:
Republika Slovenija Državni svet Šubičeva ulica 4 1000 Ljubljana p.p.607

NE ODPIRAJ – PONUDBA

za JAVNO NAROČILO

NMV/2010-1

SPREMLJANJE, SNEMANJE, MONTAŽA IN PREDVAJANJE DOGODKOV V DRŽAVNEM SVETU REPUBLIKE SLOVENIJE ZA OBDOBJE ENEGA LETA

Izpolni Državni svet Republike Slovenije	
Izvedba naročila:	Irena Balažic
Datum prispetja:	
Ura prispetja:	
Zaporedna št. ponudbe:	

PONUDBENI PREDRAČUN št. _____Ponudnik: _____

Glede na zahteve naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji pod številko 2. Predmet javnega naročila, ponujamo storitve spremljanja, snemanja, montaže in predvajanja dogodkov v Državnem svetu Republike Slovenije za obdobje enega leta za ceno:

		Cena brez DDV	Cena z DDV
1	Mesečna pogodbeni cena (mesečni pavšal)		
2	Končna letna pogodbeni cena za obdobje 12 - tih mesecev		

Pogodbena cena je za čas trajanja pogodbenega razmerja fiksna in vključuje vse stroške, ki jih ima izvajalec za izvedbo predmetnega naročila. V primeru manjšega ali večjega obsega predvidenih storitev, navedenih pod številko 2. Predmet javnega naročila, ostaja mesečna pogodbeni cena nespremenjena.

Veljavnost ponudbe je 3 mesece od dneva roka za oddajo ponudbe.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

OSNOVNA SPOSOBNOST**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA UGOTAVLJANJE OSNOVNE SPOSOBNOSTI**
(obrazec izpolni in potrdi vsak ponudnik / partner / podizvajalec zase)

Ponudnik / partner / podizvajalec:

Zakoniti zastopnik: _____

Izjavljam, da

- ponudnik (partner/podizvajalec) oziroma njegovi zakoniti zastopniki (če gre za pravno osebo), ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj iz prvega ali drugega odstavka 42. člena ZJN-2,
- ponudnik (partner/podizvajalec) do (vključno) dneva oddaje ponudbe ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2,
- ponudnik (partner/podizvajalec) ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije, oziroma navedeni postopki proti njemu niso uvedeni, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in ni v katerem koli podobnem položaju,
- ponudnik (partner/podizvajalec) izpolnjuje obveznosti v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež, ali določbami države naročnika,
- ponudnik (partner/podizvajalec) ni bil s pravnomočno sodbo obsojen za prestop v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem,
- ponudnik (partner/podizvajalec) ni storil velike strokovne napake iz področja predmeta javnega naročila, ki jih katerikoli javni naročnik lahko utemelji,
- ponudnik (partner/podizvajalec) ima plačane vse obveznosti (do 15 dni pred dnevom za predložitev ponudb) v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež.

S to izjavo prevzemamo osebno odgovornost, da smo dali resnične podatke in verodostojne dokumente. Hkrati s svojim podpisom pooblaščamo naročnika, da lahko skladno s prvim odstavkom 77. člena ZJN-2 preveri obstoj in vsebino podatkov iz ponudbe. S to izjavo prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo.

Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

SOGLASJE ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA PRAVNE OSEBE

Na podlagi šestega odstavka 41. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 19/10; ZJN-2) **podajamo Državnemu svetu Republike Slovenije soglasje** za pridobitev potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb za namen preverjanja osnovnih sposobnosti ponudnika iz prvega in drugega odstavka 42. člena ZJN-2 v okviru postopka oddaje javnega naročila storitev spremljanja, snemanja, montaže in predvajanja dogodkov v Državnem svetu Republike Slovenije za obdobje enega leta št. NMV 2010-1.

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

Kraj in datum:

Žig:

Pooblaščen oseba:
(ime in priimek ter podpis)

SOGLASJE ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA FIZIČNE OSEBE

Na podlagi šestega odstavka 41. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 128/06, 16/08, 19/10; ZJN-2) **podajamo Državnemu svetu Republike Slovenije soglasje** za pridobitev potrdila iz kazenske evidence fizičnih oseb za namen preverjanja osnovnih sposobnosti osebe, pooblaščen za zastopanje ponudnika, iz prvega in drugega odstavka 42. člena ZJN-2 v okviru postopka oddaje javnega naročila storitev spremljanja, snemanja, montaže in predvajanja dogodkov v Državnem svetu Republike Slovenije za obdobje enega leta št. NMV 2010-1.

Ime in priimek: _____

EMŠO: _____

Datum rojstva: _____

Kraj rojstva: _____

Občina rojstva: _____

Država rojstva: _____

Naslov stalnega/začasnega prebivališča: _____

Državljanstvo: _____

Moj prejšnji priimek se je glasil: _____

Kraj in datum:

Podpis:

OBRAZEC 9**EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST**

(obrazec izpolni in potrdi vsakega ponudnik / partner / podizvajalec zase)

Firma / ime in sedež / naslov ponudnika / partnerja / podizvajalca:

Zakoniti zastopnik: _____

Izjavljamo, da:

- imamo plačane vse zapadle obveznosti (do 15 dni pred dnevom za predložitev ponudb) do svojih podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja,
- v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila nismo imeli blokirane nobenega transakcijskega računa.

S to izjavo prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo.

Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis:

POKLICNA SPOSOBNOST

(obrazec izpolni in potrdi vsak ponudnik / partner / podizvajalec zase)

Firma / ime in sedež / naslov ponudnika / partnerja / podizvajalca:

Zakoniti zastopnik: _____

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje pogoje poklicne sposobnosti oz. dejavnosti:

- Ponudnik (partner / podizvajalec) ima veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, ki je v skladu s predpisi države članice, v kateri je dejavnost registrirana.
- Ponudnik (partner / podizvajalec) ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali dejavnost, ki je predmet javnega naročila.

Dejavnost lahko opravljamo na osnovi vpisa v Sodni register, pod vložno številko _____, oz. na osnovi vpisa v Poslovni register Slovenije, AJPES izpostava _____ številka _____ .

Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila smo na podlagi Zakona _____ pridobili ustrezno dovoljenje, številka _____ izdano pri _____ dne _____ in smo člani naslednje organizacije: _____ (vpisati le v primeru, če mora biti gospodarski subjekt za opravljanje svoje dejavnosti član posebne organizacije).

Kraj in datum:

Žig:

Podpis:

TEHNIČNA SPOSOBNOST

Firma / ime in sedež / naslov ponudnika:

Zastopnik: _____

**SEZNAM OPRAVLJENIH STORITEV SPREMLJANJA, SNEMANJA, MONTAŽE IN
PREDVAJANJA KONČNIH DEL NAROČNIKA, KI JIH JE IZVEDEL PONUDNIK V
ZADNIH PETIH LETIH PRED ODDAJO PONUDBE V ZVEZI Z DEJAVNOSTJO, KI
SO PREDMET JAVNEGA NAROČILA**

Zap. Št.	Naročnik	Vrsta storitev (predmet pogodbe in kratka navedba vrste storitev)	Čas realizacije (mesec, leto)	Pogodbeni znesek v EUR z DDV
1				
2				
3				
4				
5				

OPOMBE:

Naročnik si pridržuje pravico preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Obvezna priloga tega seznama opravljenih del v zadnjih petih letih je obrazec »izjava – potrdilo reference«.

Seštevanje pogodbenih zneskov za različne posle - pogodbe ni dovoljeno.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis:

PRILOGA OBRAZCA 11

Naziv in naslov javnega ali zasebnega naročnika - potrjevalca reference:

Ime, priimek odgovorne osebe potrjevalca reference: _____

Tel. št. odgovorne osebe potrjevalca reference: _____

El. naslov odgovorne osebe potrjevalca reference: _____

IZJAVA - POTRDILO REFERENCE št. _____

Izjavljamo, pod kazensko in materialno odgovornostjo, da je podjetje / samostojni podjetnik:

po pogodbi št. _____, z dne _____, izvedlo _____

/navesti predmet pogodbe in vrsto del/

v višini _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV

v obdobju od _____ do _____ .

(mesec, leto)

(mesec, leto)

Dela so bila opravljena po predpisih stroke, pravočasno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Kraj in datum:

Žig potrjevalca reference:

**Podpis odgovorne osebe
potrjevalca reference:**

5. OSNUTEK POGODBE

V VZOREC POGODBE NE VPISUJTE NIČESAR! VZOREC POGODBE JE POTREBNO NA KONCU LE PARAFIRATI IN ŽIGOSATI!

S parafo ponudnik potrjuje, da se je seznanil z vsebino pogodbe in da se z njo strinja.

Državni svet Republike Slovenije, Šubičeva ulica 4, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa sekretar Marjan MAUČEC (v nadaljevanju: naročnik)

Matična št.: 5648122

Davčna št.: 30558255

Transakcijski račun: 01100-6300109972, SKLIC 1212

in

Ime/naziv/zastopnik (v nadaljevanju: izvajalec):

Matična številka:

Davčna številka oziroma ID številka za DDV:

Transakcijski račun:

skleneta in dogovorita

P O G O D B O

O IZVAJANJU STORITEV SPREMLJANJA, SNEMANJA, MONTAŽE IN PREDVAJANJA DOGODKOV V DRŽAVNEM SVETU REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ODBODJE ENEGA LETA

NA PODLAGI JAVNEGA NAROČILA ŠT. NMV/2010-1

Uvodna določba

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik po postopku oddaje naročila male vrednosti na podlagi prve alineje a) točke drugega odstavka 24. in 30. a člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-2; Ur. l. RS št. 128/2006, 16/2008 in 19/2010), za izvajanje storitev spremljanja, snemanja, montaže in predvajanja dogodkov v Državnem svetu Republike Slovenije.

Predmet pogodbe

2. člen

Izvajalec bo za naročnika in v dogovoru z njim izvajal storitve spremljanja, snemanja, montaže in predvajanja rednih in izrednih sej Državnega sveta z intervjuji, posvetov v Državnem svetu, sej delovnih teles Državnega sveta, novinarskih konferenc, drugih dogodkov in fototerminov in sicer:

- predvidena ena redna seja Državnega sveta z intervjujem (dolžina oddaje najmanj 60 minut),
- predvidena ena izredna seja Državnega sveta z intervjujem (dolžina oddaje najmanj 60 minut),
- predvideni trije posveti (okrogla miza, javna tribuna) v Državnem svetu (dolžina oddaje najmanj 60 minut),
- predvideno pet sej delovnih teles Državnega sveta (dolžina oddaje najmanj 30 minut),
- predvidena ena novinarska konferenca Državnega sveta (dolžina oddaje najmanj 15 minut),
- predvidena dva druga dogodka (dolžina oddaje najmanj 15 minut),
- predviden en fototermin (dolžina oddaje najmanj 5 minut).

Obveznosti in dolžnosti izvajalca

3. člen

Izvajalec je dolžan uvrščati oddaje iz 2. člena te pogodbe v svoj program pod splošnim naslovom DRŽAVNI SVET ter ustrezno podnasloviti oddaje glede na vsebino.

Izvajalec je dolžan pripraviti celotne prispevke oz. oddaje z montažo za predvajanje na TV in z enkodiranjem za spletno stran ter omogočanjem nemotenega in takojšnjega preskakovanja po video posnetkih različne dolžine (od ene minute do 12 ur in več) prek izvajalčevega streaming serverja s prikazovanjem vsebine na posameznih časovnih odsekih.

Izvajalec je dolžan pripraviti, zmontirati in predvajati oddaje na svoji TV ter na spletnih straneh izvajalca in naročnika v skladu z navodili Službe za odnose z javnostmi, promocijo in protokol, in sicer v roku:

- novinarske konference, fototerminov in druge dogodke **na dan dogodka**,
- seje Državnega sveta in seje delovnih teles **v 24-urah** in
- posvete **v roku treh (3) dni**.

4. člen

Izvajalec je dolžan, predhodno obveščati naročnika po elektronski pošti o terminih predvajanja oddaj na TV tedensko, kar pomeni vsak petek za prihajajoči teden.

Izvajalec je dolžan obveščati naročnika po elektronski pošti o zmontiranih oddajah.

5. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo izvajal predvajanje in ponovitve oddaj vsak dan v najbolj gledanem času med 17. in 22. uro ter med 8. in 13. uro z najmanj petimi ponovitvami.

6. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo izvajal oglaševanje oddaj na svojih spletnih straneh in v lastnem TV programu.

Izvajalec je dolžan za naročnika pripraviti mesečno poročilo iz katerega so jasno razvidni termini oddaj o dogodkih v Državnem svetu, ki mora vsebovati: točen naslov in datum dogodka, termine predvajanj (premierno in vse ponovitve) ter dolžino oddaj.

7. člen

Izvajalec je dolžan omogočiti dostop do FTP strežnika, od koder lahko posnetke presnamejo zainteresirane TV hiše oziroma radijske postaje.

Izvajalec je dolžan za naročnika letno izdelati arhiv z vsemi oddajami Državnega sveta in slikami na digitalnih nosilcih videa in zvoka.

Vsi posnetki in oddaje so last naročnika.

8. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo posnetke in oddaje uporabljal le v interesu naročnika. Vsebino vsake oddaje mora potrditi naročnik.

Brez dovoljenja naročnika, izvajalec posnetkov in oddaj, ne sme proti plačilu ponuditi drugemu ponudniku TV storitev.

Podizvajalci

9. člen

Izvajalec bo izvedel dela, prevzeta s to pogodbo, brez podizvajalcev.

(V primeru izvedbe razpisanih del s podizvajalci se tekst tega člena glasi:)

Poleg izvajalca sodelujejo pri izvedbi del tudi naslednji podizvajalci, v obsegu in na način, kot je opredeljeno v Obrazcu 4: prijava podizvajalcev, ki je priloga te pogodbe:

Zap. št.	Naziv podizvajalca / firma / sedež
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

Izvajalec se kot prevzemnik predmetnega naročila zavezuje:

- da bo svoje terjatve do naročnika odstopil v korist podizvajalcev in kooperantov za izkazane in potrjene terjatve podizvajalcev in kooperantov do izvajalca storitev,
- da bo uporabljal za poplačevanje svojih obveznosti podizvajalcem in kooperantom enake roke plačil, kot so določeni v tej pogodbi,
- da bo priznal in obračunal ter plačal podizvajalcem in kooperantom zapadle obveznosti in zakonske zamudne obresti za vsak dan zamude pri plačilih zapadlih in potrjenih obveznosti po izstavljenih računih za opravljene storitve podizvajalcev in kooperantov.

Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna. Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih računov oziroma situacij neposredno plačuje podizvajalcem dela, ki jih bodo ti opravljali po tej pogodbi.

Če se med izvajanjem te pogodbe zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene za izvajanje predmeta te pogodbe pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec v petih dneh po nastanku take spremembe naročniku predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oz. storitev neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Obveznosti in dolžnosti naročnika

10. člen

Naročnik bo izvajalca pravočasno obveščal o rednih in izrednih sejah Državnega sveta z intervjuji, posvetih v Državnem svetu, sejah delovnih teles Državnega sveta, novinarskih konferencah, drugih dogodkih in fototerminih, praviloma teden dni v naprej.

Cena in plačilni rok

11 člen

Naročnik bo za spremljanje, snemanje, montažo in predvajanje oddaj iz 2. člena te pogodbe, izvajalcu plačal:

		Cena brez DDV	Cena z DDV
1	Mesečna pogodbeno cena (mesečni pavšal)		
2	Končna letna pogodbeno cena za obdobje 12 - tih mesecev		

12. člen

Pogodbeno cena je za čas trajanja pogodbenega razmerja fiksna in vključuje vse stroške, ki jih ima izvajalec za izvedbo predmetnega naročila. V primeru manjšega ali večjega obsega predvidenih storitev iz 2. člena te pogodbe, ostaja mesečna pogodbeno cena nespremenjena.

Podlaga za izstavitve računa je potrjeno poročilo o opravljenem delu s strani skrbnika pogodbe naročnika.

13. člen

Naročnik se zavezuje, da bo poravnal svoje obveznosti v plačilnem roku, ki je 30. dan po uradnem prejemu pravilno izstavljenega računa na podlagi podpisanega in žigosanega ter s strani skrbnika pogodbe naročnika potrjenega originala mesečnega poročila iz drugega odstavka 6. člena te pogodbe (ZIPRS1011, Ur.l. RS, št. 99/2009, 29/2010 in 56/2010) na TRR izvajalca številka: _____.

Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET ni opredeljen kot plačilni dan, se zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET.

V primeru nepravočasnega plačila je naročnik dolžan izvajalcu (v primeru podizvajalca tudi le temu) plačati zakonite zamudne obresti.

Pogodbena kazen

14. člen

V primeru zamude izvajalca pri izvajanju pogodbenih obveznosti, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, je izvajalec dolžan plačati naročniku pogodbeno

kazen v višini 5 % (pet odstotkov) od vrednosti mesečne pogodbene cene za vsakokratno zamudo dogovorjene storitve iz 2. in 3. člena te pogodbe, vendar največ 15 % vrednosti mesečne pogodbene cene ter izpolniti pogodbene obveznosti.

V primeru neizpolnitve pogodbenih obveznosti izvajalca, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika je izvajalec, za vsakokratno neizpolnitev pogodbenih obveznosti, dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 10 % vrednosti mesečnega pavšalnega zneska.

Pogodbena kazen se obračuna pri plačilu mesečne pogodbene cene.

V primeru, da je naročniku zaradi zamude ali neizpolnitve pogodbenih obveznosti izvajalca nastala škoda, ki je večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Skrbnik pogodbe

15. člen

Skrbnik pogodbe je odgovoren za pravilno izvajanje te pogodbe in za urejanje medsebojnih odnosov v času veljavnosti pogodbe.

Skrbnik pogodbe na strani naročnika je vodja Službe za odnose z javnostmi, promocijo in protokol, na strani izvajalca je skrbnik pogodbe_____.

Druge pravice in obveznosti pogodbenih strank

16. člen

Izvajalec in naročnik sta se dolžna medsebojno obvestiti o vseh spremembah, ki lahko vplivajo na pravilno in zakonito izvedbo posla.

Veljavnost pogodbe

17. člen

Pogodba je veljavno sklenjena s podpisom obeh pogodbenih strank in velja za obdobje enega leta od dneva podpisa.

18. člen

Naročnik lahko enostransko odstopi od pogodbe, ne da bi bil zavezan poravnati obveznosti do izvajalca v primeru, če izvajalec ne ravna v soglasju z naročnikom, če ne izpolnjuje pogodbene obveznosti oz. je pri izvajanju nevesten, neodgovoren in nestrokoven, ter se ne drži dogovorjenih rokov.

Naročnik lahko enostransko odstopi od pogodbe, vendar je dolžan o svoji nameri, obvestiti izvajalca vsaj 1 mesec pred odstopom in do njega poravnati vse obveznosti, ki jih ima do odstopa od pogodbe.

Protikorupcijska klavzula

19. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,

je nična.

Končne določbe

20. člen

Za vprašanja, ki s to pogodbo niso urejena, veljajo določbe Obligacijskega zakonika (OZ-UPB1; Ur. l. RS, št. 97/2007).

21. člen

Morebitne spore iz pogodbe bosta stranki reševali sporazumno, v kolikor dogovor med strankama ne bo mogoč, je za reševanje spora pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

22. člen

Pogodba je sestavljena v štirih (4) izvodih, od katerih prejme naročnik dva (2) in izvajalec dva (2) izvoda.

Številka:
V Ljubljani,

Izvajalec

Naročnik
Marjan Maučec, mag. posl. ved
Sekretar Državnega sveta