

Državni svet Republike Slovenije, Šubičeva ulica 4, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa sekretar
Marjan MAUČEC (v nadaljevanju naročnik)
Matična št.: 5648122000
Davčna št.: 30558255
Transakcijski račun: 01100-6300109972, sklic 1212

in

Ime/naziv/zastopnik (v nadaljevanju: izvajalec):

Matična številka:

Davčna številka oziroma ID številka za DDV:

Transakcijski račun:

dogovorita in skleneta

P O G O D B O

O TISKARSKIH STORITVAH V DRŽAVNEM SVETU REPUBLIKE SLOVENIJE

Uvodna določba

1. člen

Stranki skleneta pogodbo na podlagi izvedenega javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti z oznako NMV/2011-3 (sklep o začetku postopka z dne _____, odločitev o oddaji naročila z dne _____) za tiskarske storitve v Državnem svetu Republike Slovenije.

Predmet pogodbe in pogodbena cena

2. člen

Izvajalec bo na podlagi te pogodbe, s katero stranki pogodbenici urejata način izvajanja storitev in določata medsebojne obveznosti in pravice, izvedel tiskarske storitve po dogovoru za potrebe naročnika po navedenih tehničnih karakteristikah in specifikaciji:

1. PUBLIKACIJA I

Teh. karakteristike:

- format: 14,8 x 21 cm
- papir: knjižni blok umetniški mat 135 g, ovitek karton 350 g
- tisk: a) knjižni blok 1/1
b) platnice 1/0, mat plastifikacija
- vezava: mehka (šivano broširano) / trda vezava

Specifikacija:

A. PRIPRAVA:

- oblikovanje: prelom / postavitev in priprava (vključuje tekst, fotografije, tabele, grafe in skeniranje fotografij)

B. TISK IN VEZAVA:

OBSEG: PUBLIKACIJA I					
	do vključno 64 strani	od 65 do 96 strani	od 97 do 152 strani	od 153 do 200 strani	od 201 do 248 strani
	<i>cena/izvod</i>	<i>cena/izvod</i>	<i>cena/izvod</i>	<i>cena/izvod</i>	<i>cena/izvod</i>
100					
200					
300					
400					
500					

2. BILTEN

Tehnične karakteristike - format / obseg:

- papir / material: onoffset 120g
- tisk: 2/2
- vezava: speto v zvezek
- naklada: 1000 kosov

Specifikacija:

A. PRIPRAVA:

- oblikovanje: prelom / postavitvev in priprava (vključuje tekst, fotografije, tabele, grafe in skeniranje fotografij)

B. TISK IN VEZAVA:

Št. izvodov	8 strani A4	12 strani A4	16 strani A4	22 strani A4
	<i>cena/izvod</i>	<i>cena/izvod</i>	<i>cena/izvod</i>	<i>cena/izvod</i>
500				
800				

3. PUBLIKACIJA II

Tehnične karakteristike:

- format / obseg: A4
- papir: knjižni blok umetniški mat 135 g, ovitek karton 350 g
- tisk: a) knjižni blok 1/1
b) platnice 1/0, mat plastifikacija
- vezava: mehka (šivano broširano).

Specifikacija:

A. PRIPRAVA:

- oblikovanje: prelom / postavitvev in priprava (vključuje tekst, fotografije, tabele, grafe in skeniranje fotografij)

B. TISK IN VEZAVA:

OBSEG: PUBLIKACIJA II					
Št. izvodov	do vključno 64 strani	od 65 do 96 strani	od 97 do 152 strani	od 153 do 200 strani	od 201 do 248 strani
	<i>cena/izvod</i>	<i>cena/izvod</i>	<i>cena/izvod</i>	<i>cena/izvod</i>	<i>cena/izvod</i>
100					
200					
300					
400					
500					

4. TISKOVINE**Dopisi**

- **dopisi** (sekretar, predsednik); format A4; material: 100 g Conqueror laid High White; barve: 1/0 pantone + zlatotisk; graf. priprava: osvetljevanje (CTP); dodelava: razrez na format; pakiranje: v zavoje; količina: 2 x 500 kosov;

cena: _____ **EUR/kos** brez DDV;

Kuverte

- **kuverte DS**; format: amerikanke b.o.; material: Conqueror laid High White; barve: 1/0 pantone + zlatotisk; graf. priprava: osvetljevanje (CTP); količina: 1000 kosov;
cena: _____ **EUR/kos** brez DDV; cena brez izdelave klišeja;
- **kuverte DS**; format: 11,4 x 16,2 cm; material: Conqueror laid Oyster; barve: 1/0 pantone + zlatotisk; graf. priprava; količina: 1000 kosov;
cena: _____ **EUR/kos** brez DDV; cena brez izdelave klišeja;
- **kuverte DS**; format: amerikanke b.o.; barve: 2/0 pantone; graf. priprava: osvetljevanje (CTP); količina: 1000 kosov;
cena: _____ **EUR/kos** brez DDV;
- **kuverte DS**; format: 11,4 x 16,2 cm; b.o.; barve: 2/0; graf. priprava; količina: 500 kosov;
cena: _____ **EUR/kos** brez DDV;
- **kuverte DS**; format: **C5**; barve: 2/0; graf. priprava: osvetljevanje (CTP); količina: 5.000 kosov;
cena: _____ **EUR/kos** brez DDV;
- **kuverte DS**; format: **C4**; barve: 2/0; graf. priprava: osvetljevanje (CTP); količina: 5.000 kosov;
cena: _____ **EUR/kos** brez DDV;
- **kuvertna vrečka DS (rjava)**; format: 360x245; barve: 2/0; graf. priprava: osvetljevanje (CTP); količina: 1.000 kosov;
cena: _____ **EUR/kos** brez DDV;

Mape

- **mape**; format: A4; material: Conqueror 300 g laid Vellum; barve: 1/0 + zlatotisk; graf. priprava: osvetljevanje (CTP); količina: 500 kosov;
cena: _____ **EUR/kos** brez DDV;
- **mape**; format: A4 (hrbtišče 0,5 cm); material: Conqueror 300 g laid Vellum; barve: 1/0 + zlatotisk; graf. priprava: osvetljevanje (CTP); količina: 500 kosov;
cena: _____ **EUR/kos** brez DDV;

Zloženka

- **zloženka**; format: A4; material: 300 g mat premazni material; barve: 4/4 + zlatotisk 1/0; graf. priprava: osvetljevanje (CTP); oblikovanje po predlogi; dodelava: biganje + zgibanje; količina: 1000 izvodov;
cena: _____ **EUR/kos** brez DDV;
- **zloženka**; format: A4; material: 300 g mat premazni material; barve: 4/4 + zlatotisk 1/0; oblikovanje; graf. priprava: osvetljevanje (CTP); dodelava: biganje + zgibanje; količina: 500 izvodov;
cena: _____ **EUR /kos** brez DDV;

Voščilnice

- **voščilnice DS**; format: A 5; material: 220 g Conqueror laid Oyster; barve: zlatotisk (prazna notranjost); biganje; dodelava: razrez na format; pakiranje: v zavoje; količina: 300 kosov;
cena: _____ **EUR/kos** brez DDV;
- **voščilnice DS**; format: A 5; material: 220 g Conqueror laid Oyster; barve: zlatotisk/1 (notranjost enobarvna); z grafično pripravo; biganje; dodelava: razrez na format; pakiranje: v zavoje; količina: 300 kosov;
cena: _____ **EUR/kos** brez DDV;
- **voščilnice DS (sekretar)**; format: A 5; material: 220 g Conqueror laid Oyster; barve: zlatotisk 1/1; dodelava: razrez na format; biganje; pakiranje: v zavoje; količina: 300 kosov; kliše za grafično pripravo notranjosti je že pripravljen;
cena: _____ **EUR/kos** brez DDV;
- **vložni papir (za voščilnice)**; format: A 5; material: 300 g OnOfset; barva: 1/0; z grafično pripravo notranjosti; dodelava: razrez na format; pakiranje: v zavoje; količina: 300 kosov;
cena: _____ **EUR/kos** brez DDV;

Vizitke

- **vizitke**; format: 8,5 X 5,5 cm; material: 300 g Conqueror; barve: 2/2 + zlatotisk 1/1; grafična priprava osvetljevanje: (CTP); količina 100 kosov;
cena: _____ **EUR/kos** brez DDV;
- **vizitke**; format: 8,5 X 5,5 cm; material: 300 g Conqueror; barve: 2/2 + zlatotisk 1/1; graf. priprava: osvetljevanje (CTP); količina: 200 kosov;
cena: _____ **EUR/kos** brez DDV;

- **vizitke**; format: 8,5 x 5,5 cm; material: 300 g Conqueror; barve: 5/2 + 1/1 zlatotisk; graf. priprava: osvetljevanje (CTP); količina: 200 kosov;

cena: _____ **EUR/kos** brez DDV;

- **vizitke** (predsednik, sekretar); format: 8,5 x 5,5 cm; material: 300 g Conqueror; barve: 2/2 + zlatotisk 1/1; graf. priprava: osvetljevanje (CTP); količina: 200 kosov;

cena: _____ **EUR/kos** brez DDV;

Vabila

- **vabila**; format: 21 x 10 cm; 3 na A4 format (oblikovano in pripravljeno za razrez), material: 300g Conqueror; barve: 2/2 (tisk: obojestransko); količina: 100 kosov;

cena: _____ **EUR/kos** brez DDV;

- **vabila**; format: 21 x 10 cm; 3 na A4 format (oblikovano in pripravljeno za razrez), material: 300g Conqueror; barve: 2/2 (tisk: obojestransko) + zlatotisk 1/1; količina: 100 kosov;

cena: _____ **EUR/kos** brez DDV;

Naročilnice

- **naročilniški bloki** (naročilnice); format: A5 (srednji list), NCR papir, dvobarvne, grafična priprava in postavitve, vezano v blok ob strani performacija, obseg strani: 200 listov, količina: 1x 5 kosov;

cena: _____ **EUR/kos** brez DDV;

Pri vseh postavkah je v ceno vračunana izdelava filmov!

5. DOTISK LOGOTIPA NA PROMOCIJSKE MATERIALE

- koledarjev (stenskih, namiznih itd)

cena: _____ **EUR/kos** brez DDV;

- rokovnikov (malih, velikih itd)

cena: _____ **EUR/kos** brez DDV;

- namiznih zastav

cena: _____ **EUR/kos** brez DDV;

6. IZDELAVA KLIŠEJEV LOGOTIPA

- **klišee za dopis predsednik** (format A4; material: 100 g Conqueror laid High White; barve: 1/0 pantone + zlatotisk; graf. priprava: osvetljevanje (CTP); dodelava: razrez na format);

cena: _____ **EUR/kos** brez DDV;

- **klišee za dopis sekretar** (format A4; material: 100 g Conqueror laid High White; barve: 1/0 pantone + zlatotisk; graf. priprava: osvetljevanje (CTP); dodelava: razrez na format);

cena: _____ **EUR/kos** brez DDV;

- **klišee za kuverte predsednik** (format: amerikanke b.o.; material: Conqueror laid High White; barve: 1/0 pantone + zlatotisk; graf. priprava: osvetljevanje (CTP))

cena: _____ **EUR/kos** brez DDV;

- **klišee za kuverte sekretar** (format: amerikanke b.o.; material: Conqueror laid High White; barve: 1/0 pantone + zlatotisk; graf. priprava: osvetljevanje (CTP));

cena: _____ **EUR/kos** brez DDV;

- **klišee za dopis** (format: A4; material: 100 g Conqueror laid High White; barve: 1/0 pantone + zlatotisk; graf. priprava: osvetljevanje (CTP); dodelava: razrez na format);

cena: _____ **EUR/kos** brez DDV;

- **klišee za mapi** (format: A4; material: Conqueror 300 g laid Vellum; barve: 1/0 + zlatotisk; graf. priprava: osvetljevanje (CTP) in format: A4 (hrbtišče 0,5 cm); material: Conqueror 300 g laid Vellum; barve: 1/0 + zlatotisk; graf. priprava: osvetljevanje (CTP));

cena: _____ **EUR/kos** brez DDV;

- **klišee za zloženko** (format: A4; material: 300 g mat premazni material; barve: 4/4 + zlatotisk 1/0; graf. priprava: osvetljevanje (CTP); oblikovanje po predlogi; dodelava: biganje + zgibanje);

cena: _____ **EUR/kos** brez DDV;

- **klišee za voščilnico predsednik** (format: A 5; material: 220 g Conqueror laid Oyster; barve: zlatotisk 1/1 + biganje; z grafično pripravo notranjosti (vključno s klišejem); dodelava: razrez na format);

cena: _____ **EUR/kos** brez DDV;

- **klišee za voščilnico sekretar** (format: A 5; material: 220 g Conqueror laid Oyster; barve: zlatotisk 1/0, notranjost enobarvna + biganje; z grafično pripravo notranjosti; dodelava: razrez na format);

cena: _____ **EUR/kos** brez DDV;

- **klišee za voščilnico** (format: A 5; material: 220 g Conqueror laid Oyster; barve: zlatotisk 1/0, notranjost enobarvna + biganje; z grafično pripravo notranjosti; dodelava: razrez na format);

cena: _____ **EUR/kos** brez DDV;

- **klišee za vizitko predsednik** (format: 8,5 x 5,5 cm; material: 300 g Conqueror; barve: 2/2 + zlatotisk 1/1; graf. priprava: osvetljevanje (CTP); količina: 200 kosov);

cena: _____ **EUR/kos** brez DDV;

- **klišee za vizitko sekretar** (format: 8,5 x 5,5 cm; material: 300 g Conqueror; barve: 2/2 + zlatotisk 1/1; graf. priprava: osvetljevanje (CTP); količina: 200 kosov);

cena: _____ **EUR/kos** brez DDV;

- **klišee za vizitko** (format: 8,5 x 5,5 cm; material: 300 g Conqueror; barve: 2/2 + zlatotisk 1/1; graf. priprava: osvetljevanje (CTP); količina: 200 kosov);

cena: _____ **EUR/kos** brez DDV;

- **klišee za vabilo** (format: 21 x 10 cm; 3 na A4 format (oblikovano in pripravljeno za razrez), material: 300g Conqueror; barve: 2/2 (tisk: obojestransko) in format: 21 x 10 cm; 3 na A4 format (oblikovano in pripravljeno za razrez), material: 300g Conqueror; barve: 2/2 (tisk: obojestransko) + zlatotisk 1/1);

cena: _____ **EUR/kos** brez DDV;

- **klišee za voščilnico** (dotisk glede na obliko in velikost voščilnice)

cena: _____ **EUR/kos** brez DDV;

3. člen

Klišeeji so last naročnika. Z dnem prenehanja pogodbe jih je izvajalec dolžan izročiti naročniku.

4. člen

Naročnik bo v skladu s svojimi potrebami v času veljavnosti pogodbe naročal blago opredeljeno v 2. členu te pogodbe.

Če dobavljene tiskovine in publikacije ne ustrezajo zahtevam iz 2. člena te pogodbe ima naročnik pravico odkloniti tako dobavo.

Obveznosti in dolžnosti izvajalca

5. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku dobavil blago v predhodno dogovorjenem roku, ki ne bo daljši od dveh (2) tednov od prejema naročila.

Izvajalec se zavezuje, da bo izjemoma na poseben poziv naročnika tiskovine, kot so naprimer vabila, dostavil v roku (v času naročila do dostave blaga), ki ne bo daljši od enega (1) delovnega dne.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec se zavezuje, da bo uporabljal samo najkvalitetnejše materiale in je dolžan odpraviti morebitna kakovostna in količinska odstopanja takoj po opozorilu naročnika. V kolikor tega ne opravi, sme naročnik napake odstraniti na izvajalcev račun s pribitkom vseh stroškov in škode, ki jih je utrpel.

6. člen

Izvajalec je dolžan naročniku ob vsaki dobavi predložiti v potrditev dobavnico z natančno specifikacijo o opravljeni dobavi. Z dnem podpisa dobavnice je prevzem zaključen.

7. člen

Izvajalec bo predmet pogodbe opravil skrbno, vestno in v skladu s strokovnim kodeksom. Nasproti tretji osebi, ki bi sodelovala pri opravljanju posameznih aktivnosti, bo izvajalec nastopal v svojem interesu in na svoj račun.

Izvajalec sam zavaruje publikacije in tiskovine do končne predaje.

Podizvajalci

8. člen

Izvajalec bo izvedel dela, prevzeta s to pogodbo, brez podizvajalcev.

(V primeru izvedbe razpisanih del s podizvajalci se tekst tega člena glasi:

Izvajalec bo pogodbene storitve izvajal z naslednjim podizvajalcem v obsegu in na način: (kot je vpisano v Obrazcu 1))

XX. člen

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna. Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih računov neposredno plačuje podizvajalcu dela, ki jih bodo ti opravljali po tej pogodbi.

Izvajalec mora računu obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalca, ki bo opravil dela po tej pogodbi.

Če se med izvajanjem te pogodbe zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo za izvajanje predmeta te pogodbe pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec v petih dneh po spremembi naročniku predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oz. storitev neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Obveznosti in dolžnosti naročnika

9. člen

Naročnik lahko blago in storitve naroča po telefaksu, elektronski pošti ali z navadno pošto.

Količino in kvaliteto dobavljenega blaga mora naročnik preveriti ob prevzemu in morebitna odstopanja ter poškodbe ugotoviti s komisijem zapisnikom skupaj z izvajalcem. Za skrite napake in poškodbe je rok za reklamacijo 8 dni od dneva, ko je naročnik napako opazil, najpozneje pa 6 mesecev od prevzema blaga. V pisni reklamaciji mora naročnik obvezno navesti identifikacijske podatke, številko računa in številko dobavnice dobavitelja oziroma izvajalca.

Cena in plačilni rok

10. člen

Cene v 2. členu te pogodbe so navedene brez DDV in vključujejo dostavo vsega blaga. Blago se dostavi na dogovorjeni naslov in razloži na mesto, določeno s strani naročnika.

Izvajalec se zavezuje, da cen navedenih tiskarskih storitev in blaga iz 2. člena te pogodbe v času veljavnosti pogodbe ne bo spreminjal.

11. člen

Naročnik se zavezuje, da bo poravnal svoje obveznosti v plačilnem roku, ki je 30. dan in začne teči naslednji dan po uradnem prejemu pravilno izstavljenega računa na podlagi podpisane dobavnice z natančno specifikacijo o opravljeni dobavi (ZIPRS 1112, Ur.l. RS, št. 96/2010, 4/2011 in 45/2011; Odl.US: U-I-1/11-15) na TRR izvajalca številka: _____.

Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET ni opredeljen kot plačilni dan, se zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET.

V primeru nepravočasnega plačila je naročnik dolžan izvajalcu (v primeru podizvajalca tudi letemu) plačati zakonite zamudne obresti.

Pogodbena kazen

12. člen

V primeru zamude izvajalca pri izvajanju pogodbenih obveznosti, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, je izvajalec dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini pet odstotkov (5%) od vrednosti tekoče mesečne pogodbene cene za vsakokratno zamudo dogovorjene storitve iz 2. člena te pogodbe, vendar največ petnajst odstotkov (15%) vrednosti tekoče mesečne pogodbene cene, ter izpolniti pogodbene obveznosti.

V primeru neizpolnitve pogodbenih obveznosti izvajalca, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, je izvajalec za vsakokratno neizpolnitev pogodbenih obveznosti dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini deset odstotkov (10%) vrednosti tekoče mesečne pogodbene cene.

Pogodbena kazen se obračuna pri plačilu tekoče mesečne pogodbene cene.

V primeru, da je naročniku zaradi zamude ali neizpolnitve pogodbenih obveznosti izvajalca nastala škoda, ki je večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine, storitve pa lahko na stroške zamudnika naroči pri drugem izvajalcu.

Odstop od pogodbe

13. člen

Naročnik lahko enostransko odstopi od pogodbe v primeru, če izvajalec ne ravna v soglasju z naročnikom, če ne izpolnjuje pogodbene obveznosti oziroma je pri izvajanju nevesten, neodgovoren in nestrokoven ter se ne drži dogovorjenih rokov.

Izvajalec lahko enostransko odstopi od pogodbe v primeru, če naročnik ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti, z njimi zamuja oziroma se ne drži dogovorjenih rokov.

Preden kateri od pogodbenikov uveljavlja odstopno pravico v skladu z določili tega člena, mora drugega pogodbenika najprej opozoriti na neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti. V kolikor sopogodbenik ne izpolni obveznosti v dodatnem roku, lahko pogodbenik odstopi od pogodbe brez odpovednega roka.

Naročnik ali izvajalec lahko brez krivdnih razlogov na strani drugega pogodbenika odstopi od pogodbe, vendar je dolžan o svoji nameri obvestiti nasprotnega pogodbenika vsaj 1 (en) mesec pred odstopom in do njega izpolniti vse obveznosti, ki nastanejo do odstopa od pogodbe.

V primeru, da eden pogodbenik odstopi od pogodbe v skladu s prvim, drugim oziroma četrtem odstavkom tega člena, mora odstopno izjavo podati pisno, s priporočeno pošto pošiljko. Odpoved mora biti podpisana s strani zastopnika pogodbene stranke.

Skrbnik pogodbe

14. člen

Skrbnik pogodbe je odgovoren za pravilno izvajanje te pogodbe in za urejanje medsebojnih odnosov v času veljavnosti pogodbe.

Skrbnik pogodbe na strani naročnika je vodja Službe za odnose z javnostmi in protokol, na strani izvajalca je skrbnik pogodbe _____.

Druge pravice in obveznosti pogodbenih strank

15. člen

Izvajalec in naročnik sta se dolžna medsebojno obvestiti o vseh spremembah, ki lahko vplivajo na pravilno in zakonito izvedbo posla.

16. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo vse podatke, dejstva in listine naročnika, s katerimi bo prišel v stik ob izvajanju te pogodbe, skrbno varoval in jih ne bo razkril tretji osebi tudi po opravljeni dobavi oziroma storitvi.

Informacij v zvezi z delom Državnega sveta, do katerih pride med svojim delom, izvajalec ne sme uporabljati za druge namene in izven obsega te pogodbe.

Za morebitne kršitve obveznosti, določene v prvem in drugem odstavku tega člena, je izvajalec odškodninsko odgovoren.

17. člen

Skladno z Zakonom o varstvu osebnih podatkov pogodbeni stranki soglašata, da morebitnih osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili tega zakona. Pogodbeni stranki bosta tudi zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona.

Izvajalec se je dolžan seznaniti in se ravnati po internih predpisih naročnika glede varovanja in zaščite podatkov. Naročnik je dolžan izvajalca obvestiti o spremembi, dopolnitvi oziroma razveljavitvi svojih internih predpisov glede varovanja in zaščite podatkov.

Protikorupcijska klavzula

18. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba, ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za

- pridobitev posla ali
- za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,

je ta pogodba nična.

Veljavnost pogodbe

19. člen

Pogodba se sklepa za obdobje od 1.1.2012 do vključno 31.12.2013.

Končne določbe

20. člen

Na poziv naročnika bo moral dobavitelj v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komandistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

21. člen

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Za spremembo skrbnikov pogodb iz 18. člena te pogodbe, je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

Če je katerakoli od pogodbenih določb neveljavna ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

22. člen

Za vprašanja, ki s to pogodbo niso urejena, veljajo določbe Obligacijskega zakonika (OZ-UPB1; Ur. l. RS, št. 97/2007).

23. člen

Morebitne spore iz pogodbe bosta stranki reševali sporazumno, v kolikor dogovor med strankama ne bo mogoč, je za reševanje spora pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

24. člen

Pogodba je sestavljena v štirih (4) izvodih, od katerih prejme naročnik dva (2) in izvajalec dva (2) izvoda.

Številka: _____
V Ljubljani, _____

Izvajalec:

Naročnik:
Marjan Maučec, mag. posl. ved
sekretar Državnega sveta