



REPUBLIKA SLOVENIJA
DRŽAVNI SVET

POVABILO IN RAZPISNA DOKUMENTACIJA
ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO POSTOPKU ODDAJE
NAROČILA MALE VREDNOSTI

Številka: NMV/2012-1

Ljubljana, 13.3.2012

VSEBINA

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
I. NAROČNIK	3
II. ODDAJA PONUDBE	3
III. JAVNO ODPIRANJE PONUDB	4
2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	4
3. NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	6
I. Pravna podlaga.....	6
II. Predmet in obseg naročila	6
III. Ponudba	6
Izdelava ponudbe	7
Dopustne dopolnitve ponudbe	7
Sestavni deli ponudbe.....	7
IV. Pogoji za sodelovanje	8
Osnovna sposobnost (42. člen ZJN-2).....	8
Poklicna sposobnost (43. člen ZJN-2).....	8
Ekonomska in finančna sposobnost (44. člen ZJN-2)	8
Tehnična sposobnost (45. člen ZJN-2)	9
VII. Merilo za izbiro ponudbe	9
Neobičajno nizka cena.....	10
VIII. Dodatna pojasnila glede izvedbe postopka javnega naročila.....	10
IX. Pogodba.....	11
X. Razpisna dokumentacija in pojasnila	11
XI. Pravno varstvo ponudnikov	11

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

I. NAROČNIK

DRŽAVNI SVET REPUBLIKE SLOVENIJE, Šubičeva ulica 4, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa sekretar Državnega sveta Republike Slovenije
Matična številka: 5648122
Davčna številka: 30558255
Kontaktna oseba: Irena Balažic
Telefonska številka: 01 478 9803
Fax številka: 01 478 9851

na podlagi prve alineje a) točke drugega odstavka 24. in 30. a člena Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 128/2006, 16/2008, 19/2010 in 18/2011; v nadaljevanju: ZJN-2)

vabi k predložitvi ponudbe za **oddajo naročila blaga po postopku oddaje naročila male vrednosti** za nakup službenega osebnega vozila. Naročnik bo na podlagi izpolnjevanja pogojev in meril izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

Naročnik financira predmet javnega naročila iz lastnih sredstev in bremeni proračunsko postavko 2818 in 8721, konto 4201.

Javno naročilo je enovito. Delne ponudbe niso možne, ponudbe v variantnih izvedbah niso dovoljene.

Podrobnejši opis javnega naročila je razviden iz 2. poglavja razpisne dokumentacije "2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA".

Ponudnik mora predložiti ponudbo za celotno javno naročilo samostojno.

Državni svet Republike Slovenije v skladu s petim odstavkom 5. člena Zakona o davku na dodano vrednost (ZDDV-1; Ur. l. RS, št., 13/2011- UPB3, 18/2011 in 78/2011) ni davčni zavezanec.

Naročnikova oznaka javnega naročila: NMV/2012-1.

II. ODDAJA PONUDBE

Ponudba bo štela za pravočasno, če bo na naslov naročnika prispela **do četrta 22.3.2012 do 12.00 ure**.

Ponudniki oddajo ponudbo s priporočeno pošiljko po pošti na naslov: Državni svet Republike Slovenije, p.p. 607, Šubičeva ulica 4, 1000 Ljubljana ali osebno na naslovu naročnika.

Ponudba mora biti oddana v zaprti ovojnici z izpolnjenim in nalepljenim Obrazcem 2 – Oddaja ponudbe ali na katerikoli drug način po vzoru tega obrazca (na ovojnici

mora biti vidna in poudarjena oznaka "NE ODPIRAJ - PONUDBA ZA JAVNO NAROČILO: nakup službenega osebnega vozila v Državnem svetu Republike Slovenije (NMV/2012-1) ter naziv in naslov pošiljatelja - ponudnika).

V postopek bodo uvrščene vse pravočasne in pravilno označene ponudbe. Prepozno predložene ponudbe bo naročnik izločil pred postopkom odpiranja ponudb in jih po končanem postopku odpiranja ponudb neodprte vrnil ponudnikom.

III. JAVNO ODPIRANJE PONUDB

Javno odpiranje ponudb bo **v petek 23.3.2012 ob 10.00 uri** v prostorih naročnika, na naslovu Šubičeva ulica 4, 1000 Ljubljana, soba 431/IV.

Prisotni predstavniki ponudnikov morajo pred začetkom javnega odpiranja ponudb komisiji naročnika izročiti pisna pooblastila za zastopanje ponudnika. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

Ponudbe bo pregledala in ocenjevala s strani sekretarja Državnega sveta imenovana komisija. Odločitev o oddaji naročila bo izdal sekretar Državnega sveta Republike Slovenije. Pri ocenjevanju bo komisija upoštevala merila, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

Naročnik si pridružuje pravico do zavrnitve vseh ponudb na podlagi tretjega odstavka 80. člena ZJN-2.

Rok izbire: predvidoma 30.3.2012

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

TEHNIČNE ZAHTEVE IN LASTNOSTI PONUJENEGA VOZILA TER OPREMA:

- tip: limuzina
- število vrat: 4
- število sedežev: 5
- letnik: novo vozilo
- bencinski ali dizelski motor
- parkirni senzorji spredaj in zadaj
- avtomatski menjalnik
- prostornina motorja od 2000 do 3000 ccm
- moč motorja od 150 (201) do 225 (302) kW/(KM)
- medosna razdalja nad 2850 mm
- emisijski standard EURO 5
- vrsta pogona: štirikolesni
- antiblokirni zavorni sistem (ABS) z elektronsko porazdelitvijo zavorne moči (EBV in podobno)
- varnostne blazine
- centralno zaklepanje z daljinskim upravljanjem in notranjim stikalom

- servo volan nastavljiv po višini in globini
- avtomatska klimatska naprava
- omejevalniki zatezne sile vseh varnostnih pasov
- radio, CD
- posoda za gorivo minimalno 70 l
- tempomat
- električni pomik vseh stekel
- zatemnjena - tonirana stekla
- prevleke sedežev: material blago, barva temna
- barva vozila: črna
- emisije CO2 največ do 170 v g/km

DOBAVNI ROK:

- rok dobave največ 90 dni

SERVISIRANJE VOZILA: ponudnik mora zagotoviti:

- servisiranje vozila v lastni oziroma pooblaščen servisni mreži v času garancije in tudi po njenem preteku (najmanj 7 let od preteka splošne garancijske dobe)
- nemoteno preskrbo z rezervnimi deli najmanj 7 let od preteka splošne garancijske dobe
- brezplačno pomoč na cesti za dobavljeno vozilo v času garancije 24 ur dnevno vse dni v tednu
- pomoč na cesti za dobavljeno vozilo tudi izven garancije
- v primeru servisiranja - popravila v splošnem garancijskem roku, zagotoviti brezplačno nadomestno vozilo, ki je enakovredno vozilo oziroma vozilo istega cenovnega razreda, za celoten čas trajanja servisnih del
- zagotoviti zamenjavo vozila za enakovredno vozilo, v primeru, da sam ali njegov pooblaščen servis ob okvari v splošnem garancijskem roku napake ne zna ali ne more odpraviti v roku 45 dni od prevzema vozila v popravilo

GARANCIJSKI POGOJI:

- splošni garancijski rok: najmanj 24 mesecev
- za prerjavenje karoserije: najmanj 7 let oziroma 84 mesecev
- mobilno garancijo, ki vsebuje najmanj pomoč na cesti, vleko pokvarjenega ali poškodovanega vozila in brezplačno nadomestno vozilo za čas popravila

OKOLJEVARSTVENI STANDARDI IN STANDARD KAKOVOSTI:

- ponudnik mora imeti pridobljen standard ISO 14001 in ISO 9001 (ali novejši)

POPRODAJNE STORITVE:

- ponudnik je dolžan naročniku ob predaji vozila predati tudi navodila za uporabo ter vzdrževanje vozila in z datumom prevzema potrjeno garancijsko dokumentacijo
- vsi dokumenti morajo biti v slovenskem jeziku

OPOZORILO!!

Kot dokazilo, da ponujeno vozilo izpolnjuje zahteve naročnika, mora ponudnik priložiti ustrezen katalog oziroma specifikacijo vozila, iz katere bo razvidno izpolnjevanje zahtevanih pogojev, vključno s podatki o zagotavljanju servisiranja, garancijskimi pogoji in poprodajnimi storitvami ter da izpolnjuje zahtevane okoljevarstvene standarde. Brez te priloge se bo ponudba štela za neustrezno in bo izločena iz postopka ocenjevanja ponudb.

Ponudba, ki ne bo izpolnjevala vseh zahtev naročnika, navedenih v razpisni dokumentaciji pod številko 2 "PREDMET JAVNEGA NAROČILA", bo izločena kot neustrezna!

3. NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

I. Pravna podlaga

Javno naročilo se izvaja **po postopku oddaje naročila male vrednosti na podlagi prve alineje a) točke drugega odstavka 24. in 30. a člena Zakona o javnem naročanju** (ZJN-2; Ur.l. RS, št. 128/2006, 16/2008, 19/2010 in 18/2011), Zakona o javnih financah (ZJF-UPB4; Ur. l. RS št. 11/2011), Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN; Ur. l. RS, št. 43/2011), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2011 in 2012 (ZIPRS1112, Ur.l. RS, št. 96/2010, 4/2011, 45/2011 in Odl.US: U-I-1/11-15), Zakona o dodatnih interventnih ukrepih (ZDIU12; Ur. l. RS, 110/2011) ter ostalih zakonskih in podzakonskih aktov, ki urejajo področje razpisanega predmetnega javnega naročila.

II. Predmet in obseg naročila

Predmet naročila je nakup službenega osebnega vozila v Državnem svetu Republike Slovenije na način, določen v razpisni dokumentaciji.

Podroben opis zahtev naročnika je določen v razpisni dokumentaciji pod številko 2 "PREDMET JAVNEGA NAROČILA".

III. Ponudba

Kot ponudnik lahko kandidira vsaka fizična ali pravna oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa, in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja. Ponudnik mora izpolniti Obrazec 1 – Prijava.

Ponudba mora biti izdelana v **slovenskem jeziku**.

Vrednost ponudbe mora biti izražena v **evrih (€)**.

Veljavnost ponudbe je **3 mesece od dneva roka za oddajo ponudbe**.

Vse stroške v zvezi s pripravo in izdelavo ponudbe nosi ponudnik.

Izdelava ponudbe

Ponudniki pripravijo en izvod ponudbene dokumentacije, ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci in zahtevane priloge iz te razpisne dokumentacije. Potrdila in druga dokazila so lahko priložena v kopijah, vendar morajo odražati dejansko stanje in ustrezati vsebini originala, naročnik pa lahko zahteva vpogled v originale. Celotna ponudba mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo in podpisana s strani osebe, ki ima pravico zastopati ponudnika.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu s to razpisno dokumentacijo. Popravljenе napake morajo biti potrjene z inicialkami osebe, ki podpiše ponudbo.

Ponudniki morajo izjave priložiti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo.

Naročnik bo vse oblikovne pomanjkljivosti presojal iz vsebinskega vidika. Pomanjkljivosti, ki ne vplivajo na vsebino ponudbe, kot na primer parafiranje, številčenje strani in druge podobne formalne pomanjkljivosti, bo naročnik v soglasju s ponudnikom odpravil.

Dopustne dopolnitve ponudbe

V kolikor bo naročnik sam ali na predlog gospodarskega subjekta ugotovil, da je ponudba formalno nepopolna, bo dopustil in omogočil dopolnitev take ponudbe. Naročnik bo od ponudnika zahteval dopolnitev njegove ponudbe le v primeru, če določenega dejstva ne bo mogel sam preveriti. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ponudbe ustrezno ne bo dopolnil, bo taka ponudba izločena.

Sestavni deli ponudbe

Razpisna dokumentacija vsebuje:

1. Obrazci za pripravo ponudbene dokumentacije:
 - prijava (Obrazec 1)
 - oddaja ponudbe (Obrazec 2)
 - osnovna sposobnost za pravne osebe (Obrazec 3)
 - osnovna sposobnost za s.p. (Obrazec 4)
 - osnovna sposobnost za fizične osebe (Obrazec 5)
 - soglasje za pravne osebe (Obrazec 6)
 - soglasje za fizične osebe (Obrazec 7)
 - poklicna sposobnost (Obrazec 8)
 - ekonomska in finančna sposobnost (Obrazec 9)
 - tehnična sposobnost (Obrazec 10 in priloga Obrazca 10)
 - ponudbeni predračun (Obrazec 11)
2. Osnutek pogodbe

Ponudba mora vsebovati izpolnjene, žigosane in podpisane obrazce in dokazila. V primeru, da ponudnik ne bo predložil vseh zahtevanih izjav in dokazil za izpolnjevanje pogojev oziroma bo podal zavajajoče ali neresnične podatke, bo

njegova ponudba izločena iz postopka, o slednjem pa bo obveščeno tudi Ministrstvo za finance.

IV. Pogoji za sodelovanje

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem. Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente določeno drugače, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov, ki niso overjeni. Ponudniki, ki nimajo sedeža na območju Republike Slovenije dokazujejo izpolnjevanje pogojev v skladu s predpisi v svoji državi.

Osnovna sposobnost (42. člen ZJN-2)

Kot ustrezen dokaz mora ponudnik priložiti izpolnjene, podpisane in žigosane izjave za pravno osebo in vse zakonite zastopnike ponudnika, pri čemer morajo zakoniti zastopniki ponudnika individualno pooblastiti naročnika za pridobitev podatkov iz kazenskih evidenc (Obrazci 3 ali 4 in 5).

Osnovna sposobnost se presoja na podlagi dokazil, ki ne smejo biti starejša od trideset (30) dni od datuma oddaje ponudb, in v skladu z določbami 42. člena ZJN-2.

V skladu s šestim odstavkom 41. člena in petim odstavkom 42. člena ZJN-2 lahko ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji soglaša, da naročnik te podatke iz uradne kazenske evidence pridobi sam. V tem primeru mora ponudnik v ponudbi priložiti tudi:

- soglasje, s katerim ponudnik soglaša, da naročnik potrdilo iz kazenske evidence pridobi sam (Obrazec 6 in Obrazec 7),
- izpolnjen zahtevek Ministrstva za pravosodje za podatke iz kazenske evidence fizičnih oseb (dostopen na spletni strani Ministrstva za pravosodje).

Naročnik bo iz nadaljnega postopka izbire izločil ponudnika, če bo ugotovil, da niso izpolnjeni pogoji iz 42. člena ZJN-2.

Poklicna sposobnost (43. člen ZJN-2)

Ponudnik mora priložiti izpolnjen, žigosan in podpisan Obrazec 8.

Ekonomska in finančna sposobnost (44. člen ZJN-2)

Ponudnik mora imeti plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja in v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila ni imel blokirane nobenega transakcijskega računa.

Kot dokazilo mora ponudnik priložiti:

- izjavo o ekonomski in finančni sposobnosti (Obrazec 9) in
- obrazec BON-2 za pravne osebe oziroma BON-1/SP za samostojne podjetnike ali bančno potrdilo o solventnosti, ki dokazuje, da ponudnik v

zadnjih šestih mesecih ni imel blokirane računa; dokument na dan odpiranja ponudb ne sme biti starejši od enega meseca.

V kolikor ima ponudnik več računov, mora v primeru predložitve bančnega potrdila o solventnosti le-tega predložiti **za vse račune**.

Dokument BON-2 ali bančno potrdilo je lahko tudi fotokopija. V tem primeru mora ponudnik na vsako fotokopirano stran napisati, da potrjuje resničnost navedenih podatkov in to izjavo na vsaki fotokopirani strani potrditi s svojim žigom in podpisom. V primeru, da naročnik naknadno zahteva originalno dokazilo, ga mora ponudnik prinesiti v vpogled.

Tehnična sposobnost (45. člen ZJN-2)

Ponudnik **mora** izkazati najmanj eno (1) kvalitetno in pravočasno opravljeno istovrstno storitev (referenco), s katero dokazuje istovrstno dobavo (Obrazec 10 – Tehnična sposobnost). Potrdilo o referenci izda končni naročnik, ki potrjuje ponudnikovo kvalitetno in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti. Naročnik bo za referenčna dela upošteval izključno zaključene dobave, izvedene v zadnjih dveh letih pred oddajo ponudbe, šteto od datuma oddaje ponudbe. Javni ali zasebni naročnik – potrjevalec referenc (Izjava – potrdilo reference; priloga Obrazca 10) o izvedbi istovrstnih storitev ne sme biti ponudnik, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi. Naročnik si pridržuje pravico preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

VII. Merilo za izbiro ponudbe

Merilo za izbiro najcenejšega ponudnika je **najnižja cena**, ki vključuje vse navedeno v ponudbenem predračunu (Obrazec 11). Najvišja ponujena cena prejme 1 točko, ostale točke (od višje proti nižji), pa se sorazmerno dodelijo glede na ponujeno ceno.

Najugodnejši ponudnik bo tisti, ki bo zbral **največje število točk**.

Dodatno merilo, **dobavni rok ponudnika**, se v nadaljevanju izbirnega postopka upošteva samo v primeru, da enako število točk doseže več ponudnikov, kjer ponudnik z najdaljšim dobavnim rokom prejme 1 točko, ostale točke (od višje proti nižji), pa se sorazmerno dodelijo glede na ponujen dobavni rok.

Naročnik bo kot najugodnejšega ponudnika izbral tistega, ki bo po skupnem seštevku zbranih točk obeh meril zbral največje skupno število točk, vendar velja samo v primeru, da enako število točk doseže več ponudnikov.

Ponudbena cena mora biti oblikovana na dan oddaje ponudbe in mora biti fiksna za čas trajanja pogodbenega razmerja. Cena mora biti izražena v evrih, s posebej prikazanim davkom od prometa motornih vozil, davkom na dodano vrednost in transportnim stroškom, če le-ta ni vključen v ponudbeno ceno.

Plačilni rok je trideseti (30.) dan po uradnem prejemu pravilno izstavljenega računa, na podlagi podpisanega in žigosanega originala prevzemnega zapisnika o prevzemu

vozila s strani skrbnika pogodbe naročnika (ZIPRS1112, Ur.l. RS, št. 96/2010, 4/2011 in 45/2011; Odl.US: U-I-1/11-15).

Alternativne ponudbe in ponudbe v variantah niso dopustne in ne bodo upoštevane.

Neobičajno nizka cena

Če so v ponudbi za dano javno naročilo ponujene neobičajno nizke cene, bo naročnik postopal v skladu z 49. členom ZJN-2.

VIII. Dodatna pojasnila glede izvedbe postopka javnega naročila

Ponudbe, za katere bo ugotovljeno, da so popolne, bo naročnik preveril še zaradi računskih napak. Napake bo naročnik odpravil ob pisnem soglasju ponudnika, v skladu z 78. členom ZJN-2.

Znesek opredeljen v ponudbi, ki ga bo uskladil naročnik z vednostjo ponudnika, je za ponudnika obvezujoč.

Če naročnik sam ali na predlog ponudnika ugotovi, da je ponudba formalno nepopolna, bo dopustil in omogočil dopolnitev take ponudbe v kolikor določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ponudbe ustrezno ne dopolni, bo taka ponudba izločena.

Naročnik si pridržuje pravico sprejeti ali zavrniti katerokoli ponudbo. Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za odpiranje ponudb ustavi postopek javnega naročila v vseh fazah postopka, po preteku roka za odpiranje ponudb pa lahko zavrne vse ponudbe z obrazložitvijo o vzrokih take odločitve, ne da bi pri tem imel kakršnokoli obveznost do ponudnikov.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavite ali spremembo o izbiri ponudnika ali, ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

Po pregledu in ocenjevanju popolnih ponudb bo naročnik skladno z merilom za izbiro ponudbe iz VII. poglavja izbral najcenejšega ponudnika, sprejel odločitev o oddaji naročila in o njej pisno obvestil vse ponudnike. Obvestilo bo vsebovalo ugotovitve in razloge za naročnikovo odločitev.

Naročnik bo hkrati s poslanim obvestilom o oddaji naročila najcenejšega ponudnika pozval k podpisu pogodbe. Če se izbrani ponudnik v roku **osmih (8) dni** ne odzove na poziv k podpisu pogodbe, se bo štelo, da je odstopil od ponudbe.

V času razpisa ponudnik in naročnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbiro določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

IX. Pogodba

Pogodbo bo podpisal Državni svet Republike Slovenije. V skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur.l. RS, št. 69/2011; ZIntPK-UPB2) je dolžan izbrani ponudnik na poziv Državnega sveta le-temu pred podpisom pogodbe predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku treh (3) dni po prejemu s strani naročnika podpisano pogodbo.

X. Razpisna dokumentacija in pojasnila

Celotna razpisna dokumentacija je na voljo na naročnikovi spletni strani: www.ds-rs.si .

Ponudniki lahko zahtevajo dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo najkasneje do vključno 20.3.2012 do 12.00 ure izključno preko Portala javnih naročil. Po tem roku naročnik pojasnil v zvezi s ponudnikovimi vprašanji ne bo več dajal. Vsa prispela vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo in odgovore bo naročnik sprotno objavljati na Portalu javnih naročil in se bodo šteli za sestavni del razpisne dokumentacije in razpisane pogoje, ki so oziroma bi morali biti ponudniku vnaprej znani.

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevana pojasnila najkasneje šest (6) dni pred rokom za predložitev ponudb. V primeru večjih sprememb bo naročnik po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb.

V času razpisa naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbiro določene ponudbe.

XI. Pravno varstvo ponudnikov

Pravno varstvo ponudnikov, naročnika in javnega interesa v postopkih oddaje predmetnega javnega naročila se ureja skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN: Ur. l. RS, št. 43/2011; v nadaljevanju ZPVPJN).

K zahtevku za revizijo mora biti priloženo potrdilo o plačilu takse skladno s 71. člena ZPVPJN na TRR Ministrstva za finance št. 0100-1000358802 - izvrševanje proračuna RS. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati naslednje podatke:

1. model 11
2. P1: 16110
3. P2: 7111290

4. P3: 00xxxx11 (namesto xxxx oznake se vpiše zaporedna številka objave naročila na portalu JN)

Med P1 in P2 ter med P3 in P4 se obvezno vpiše vezaj.

Po odločitvi o oddaji naročila ponudnik ne more vložiti zahtevka za revizijo iz razloga, ki mu je mogel ali bi mu moral biti znan pred odločitvijo naročnika.

MARJAN MAUČEC, mag. posl. ved
sekretar Državnega sveta