

## OSNUTEK POGODBE

**V OSNUTEK POGODBE NE VPISUJTE NIČESAR! VZOREC POGODBE JE POTREBNO NA KONCU LE PARAFIRATI!** S parafo ponudnik potrjuje, da se je seznanil z vsebino pogodbe in, da se z njo strinja.

**DRŽAVNI SVET REPUBLIKE SLOVENIJE**, Šubičeva ulica 4, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa sekretar Marjan MAUČEC, (v nadaljevanju: naročnik)  
Matična št.: 5648122000  
Davčna št.: 30558255  
TRR: 01100-6300109972, sklic 12122

in

Ime/naziv/zastopnik (v nadaljevanju: izvajalec):

\_\_\_\_\_

Matična številka:

\_\_\_\_\_

Davčna številka oziroma ID številka za DDV:

\_\_\_\_\_

Transakcijski račun:

\_\_\_\_\_

dogovorita in skleneta

## POGODBO O VZDRŽEVANJU INFORMACIJSKEGA SISTEMA, UPORABNIŠKIH POSTAJ IN PODPORA UPORABNIKOM NA PODLAGI JAVNEGA NAROČILA ŠT. ZPPO/2013-2

### Uvodna določba 1. člen

Stranki skleneta pogodbo na podlagi izvedenega javnega naročila po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi z oznako naročnika; ZPPO/2013-2 oz. z oznako na Portalu JN; \_\_\_\_\_ (sklep o začetku postopka z dne \_\_\_\_\_, odločitev o oddaji naročila z \_\_\_\_\_) za izvajanje storitev vzdrževanja informacijskega sistema, uporabniških postaj in podpora uporabnikom.

### Predmet pogodbe 2. člen

Pogodbeni stranki se s to pogodbo dogovorita o storitvah:

- Vzdrževanje informacijskega sistema in podpora uporabnikom, ki obsega:
  - podporo obratovanja Novell SuSE Linux Enterprise Server strežnika in vseh storitev Novell Open Enterprise Server,
  - podporo obratovanja strežnika Microsoft Server 2003 z aplikacijskim, poštnim strežnikom Lotus Domino, podporo delovnih postaj (okvirno 35) ter pripadajočih tiskalnikov in multifunkcijskih naprav, prenosnikov (okvirno 42), tabličnih

- računalnikov (okvirno 45) in druge programske in strojne računalniške opreme, ki je vključena v informacijski sistem naročnika,
- izvajanje simulacij in preizkušanje informacijskega sistema pod obremenitvijo,
  - nameščanje ter predhodno testiranje sistemskih popravkov proizvajalcev strežniške programske opreme,
  - izvedba optimizacije delovanja operacijskih sistemov strežnikov v spremenjenih okoliščinah,
  - nadgradnja operacijskih sistemov na novo verzijo na istem strežniku ali selitev na drug strežnik,
  - pregled izkoriščenosti in upravljanje diskovnih kapacitet strežnikov, spremembe in rekonfiguracija podatkovnih kapacitet,
  - izdelavo idejnih rešitev za uvedbo novih tehnologij na področju vzdrževanega informacijskega sistema,
  - priklop in zagon nove strojne opreme,
  - namestitve in zagon programske opreme,
  - opredelitev in kategorizacijo napak v delovanju programske in strojne računalniške opreme priklopljene v informacijski sistem naročnika ter posredovanje navedene opreme na servis in vodenje evidence o opravljenih servisih,
  - odpravo manjših napak oziroma izvedbo posegov na strojni računalniški opremi, ki ne zahtevajo vgrajevanja rezervnih delov ali kakršnekoli opreme, ki bi jo zagotavljal izvajalec, ter ne ogrožajo veljavnosti garancije obstoječe opreme.
- Pomoč pri obratovanju informacijskega sistema, ki obsega naslednje:
    - Pomoč uporabnikom, in sicer:
      - pomoč uporabnikom na lokaciji naročnika v izbranem terminu,
      - oddaljeno pomoč uporabnikom (telefonsko in / ali preko spletnega dostopa),
      - oddaljeno tehnično podporo in administracijo sistema (namestitve nove programske opreme, prilagoditve obstoječe programske opreme, priprava poročil o delovanju sistemov, sistemska administracija),
      - dežurstvo (ki lahko obsega fizično prisotnost na lokaciji dogodka) za tehnično podporo uporabnikom ob dogodkih Državnega sveta, in sicer po potrebi oziroma na izrecno zahtevo naročnika,
      - vso potrebno koordinacijo s službami Državnega zbora glede delovanja omrežja in sistemov, vezanih na njihove sisteme (brezžični dostop do svetovnega spleta v dvorani, komunikacijska vozlišča in povezave).
      - Redne preventivne aktivnosti preko oddaljenega dostopa (enkrat mesečno):
        - izdelava poročila o stanju sistemov,
        - pregled statistik prometa,
        - pregled statistike napak na vmesnikih,
        - pregled temperaturnih stanj,
        - ugotavljanje morebitnih nepravilnosti v delovanju sistema,
        - polletni preventivni pregled sistema,
        - vizualni pregled opreme,
        - pregled zabeleženih dogodkov,
        - morebitne manjše nastavitve opreme,
        - odprava manjših nepravilnosti oziroma priprava načrta za vzpostavitev pravilnega stanja opreme,
        - po potrebi se izvede razpraševanje in čiščenje opreme,

- pregled označb, povezav in konektorjev,
  - preverjanje redundanc,
  - izvedba simulacije odpovedi sistema (izklop napajanja z električno energijo, pregled odziva sistema, preizkus povrnitve dela podatkov iz arhiva) in izdelava priporočil za odpravo pomanjkljivosti.
  - poročilo o stanju sistema, izvedenih aktivnostih ter priporočenih aktivnostih ter njihovih učinkih.
- Tehnična in strokovna pomoč pri urejanju spletnega mesta Državnega sveta, ki obsega:
    - nadzor nad delovanjem spletnih strani Državnega sveta na strežniku v HKOM (ob zaznanih težavah se opravi potrebna komunikacija in koordinacijo s strokovnimi službami MNZ za takojšnjo odpravo napak oziroma nedelovanja),
    - tehnična pomoč uporabnikom pri objavi novih vsebin na spletnih straneh DS (npr. nadgradnja s posebnimi ikonami, ...).
  - Strokovna pomoč in priprava tehnične specifikacije za programsko in strojno računalniško opremo, ki se ali se bo uporabljala v informacijskem sistemu naročnika, ki obsega:
    - pomoč pri nakupu programske opreme, strojne računalniške opreme (namizni računalniki, prenosni računalniki, tiskalniki, monitorji, omrežno komunikacijska oprema, spominski nosilci, ...) ter druge opreme (fotokopirni stroji, ...) ter tehnični prevzem navedene opreme po pooblastilu naročnika,
    - skrb za pridobivanje in uporabo ustrezne licenčne programske opreme ter vodenje evidenc o le tej.

### **Obveznosti in dolžnosti izvajalca**

#### **3. člen**

Izvajalec naročniku vse dni v letu zagotavlja 24-urno tehnično podporo.

Za storitve iz 2. člena te pogodbe izvajalec zagotovi 24-urno razpoložljivost strokovnega osebja v skupnem obsegu 960 ur za obdobje veljavnosti te pogodbe. Naročnik uporablja to kvoto ur po lastni izbiri.

Izvajalec zagotovi razpoložljivost strokovnega osebja za izvajanje dodatnih del, ki ne sodijo v dela opredeljena v 2. členu te pogodbe, za katera se ne plačuje mesečna pogodbeni cena.

#### **4. člen**

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec se zavezuje, da bo pogodbene obveznosti opravil pravilno in kvalitetno, po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi), navodili, priporočili in normativi ter v dogovoru z naročnikom in v skladu z njegovimi navodili.

Izvajalec je dolžan takoj obvestiti naročnika o vseh spremembah, ki lahko vplivajo na pravilno in zakonito izvedbo storitev.

## 5. člen

Izvajalec in njegovi kadri se pod materialno in kazensko odgovornostjo zavezujejo, da bodo pri izvajanju storitev, ki so predmet te pogodbe, spoštovali določbe predpisov, ki se nanašajo na varstvo vseh osebnih, poslovnih in zaupnih podatkov ter varovanje zasebnosti.

Izvajalec in njegovi kadri se zavezujejo, da bodo vse podatke, dejstva in listine naročnika, s katerimi bodo prišli v stik ob izvajanju te pogodbe, skrbno varovali in jih ne bodo razkrili tretji osebi tudi po opravljeni storitvi.

Informacij v zvezi z komunikacijskim omrežjem in aplikacijami Državnega sveta, do katerih pride med svojim delom, izvajalec ne sme uporabljati za druge namene in izven obsega te pogodbe.

Izvajalec mora ob podpisu te pogodbe oziroma najkasneje deset (10) dni po podpisu te pogodbe izročiti naročniku izjave vseh prijavljenih kadrov o dolžnosti varovanja podatkov.

## Podizvajalci 6. člen

Izvajalec bo izvedel dela, prevzeta s to pogodbo, brez podizvajalcev.

(V primeru izvedbe razpisanih del s podizvajalci se tekst tega člena glasi:  
Izvajalec bo pogodbene storitve izvajal z naslednjim podizvajalcem v obsegu in na način: (kot je vpisano v Obrazcu 1))

## XX. člen

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna. Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih računov neposredno plačuje podizvajalcu dela, ki jih bodo ti opravljali po tej pogodbi.

Izvajalec mora računu obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalca, ki bo opravil dela po tej pogodbi.

Če se med izvajanjem te pogodbe zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo za izvajanje predmeta te pogodbe pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec v petih dneh po spremembi naročniku predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oz. storitev neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

## Obveznosti in dolžnosti naročnika 7. člen

Naročnik je dolžan izvajalcu zagotavljati dostop do potrebne opreme za izvajanje predmeta te pogodbe.

Naročnik preda izvajalcu na njegovo zahtevo vso potrebno dokumentacijo za izvedbo predmeta pogodbe. Dokumentacijo je izvajalec po zaključku del dolžan vrniti naročniku. Naročnik mora izvajalcu ves čas trajanja pogodbe nuditi vso potrebno pomoč in informacije, ki so ključne za izvedbo predmeta pogodbe.

Naročnik mora izvajalca pravočasno obvestiti o vseh spremembah, ki bi lahko vplivale na izvedbo katerekoli storitve iz 2. člena te pogodbe.

### **Cena in plačilni rok**

#### **8. člen**

Za storitve iz 2. člena te pogodbe se stranki dogovorita, da bo naročnik izvajalcu plačeval mesečno pogodbeno ceno, ki **brez DDV znaša** \_\_\_\_\_EUR. V to ceno je zajetih 960 ur v skladu z določili drugega odstavka tretjega člena te pogodbe.

Poleg del, ki jih bo izvajalec zagotovil znotraj kvote iz prejšnjega odstavka, to je 960 ur, ter znotraj nalog, ki so opredeljene v 2. členu te pogodbe, je izvajalec skladno s tretjim odstavkom 3. člena te pogodbe dolžan zagotoviti dodatna dela. Cena ure dodatnih del **brez DDV znaša** \_\_\_\_\_EUR. Med pogodbenikoma je nesporno, da dodatna dela obsegajo:

- tista dela, ki so opredeljena v 2. členu te pogodbe, in presegajo kvoto iz prvega odstavka tega člena, to je torej dela preko 960 ur in
- dela, ki niso opredeljena v drugem členu te pogodbe.

Pogodbena cena je za čas trajanja pogodbenega razmerja fiksna in vključuje vse stroške, ki jih ima izvajalec za izvedbo predmeta pogodbe.

Pogodbena cena iz prvega in drugega odstavka tega člena ne vključuje popravila okvarjene opreme in rezervnih delov, ki se obračunajo po dejanskih stroških.

Podlaga za izstavitve računa je potrjeno poročilo o opravljenem delu s strani skrbnika pogodbe naročnika.

#### **9. člen**

Naročnik se zavezuje, da bo poravnal svoje obveznosti v plačilnem roku, ki je 30. (trideseti) dan po uradnem prejemu pravilno izstavljenega računa na podlagi podpisanega in žigosanega ter s strani skrbnika pogodbe naročnika potrjenega originala mesečnega poročila iz petega odstavka 8. člena te pogodbe ((ZIPRS1314, Ur.l. RS, št. 104/2012, 46/2013, 56/2013-ZŠtip-1, 61/2013) na TRR izvajalca številka: \_\_\_\_\_ odprt pri \_\_\_\_\_

Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET ni opredeljen kot plačilni dan, se zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET.

V primeru nepravočasnega plačila je naročnik dolžan izvajalcu plačati zakonite zamudne obresti.

### **Izvedba**

#### **10. člen**

Naročnik posreduje naročilo izvajalcu preko spletnega vmesnika na naslovu, po elektronski pošti na naslov \_\_\_\_\_ ali po telefonu na številko \_\_\_\_\_. Vsa naročnikova naročila morajo biti vidna na spletnem portalu.

Izvajalec bo posamezno naročeno storitev iz 2. člena te pogodbe pričel izvajati v rokih, določenih v 12. členu te pogodbe, oziroma po dogovoru z naročnikom.

Izvajalec bo napake v delovanju sistema poskušal odpraviti preko lastnega daljinskega nadzora. Po potrebi se bo reševanje problema nadaljevalo na lokaciji naročnika. Izvajalec lahko problem razreši z vzpostavitvijo začasne rešitve, ki je funkcionalno enakovredna prvotni rešitvi. V primeru vzpostavitve začasne rešitve, pri kateri je delovanje sistema v določeni meri okrnjeno ali pa je okrnjena redundančnost sistema, se to obravnava kot izjemen primer, ki ga mora potrditi odgovorna oseba naročnika. Izvajalec je dolžan pripraviti zapisnik o okvari in poročilo opravljenih izvedbenih delih.

Odprava napak izvajalca ne sodi v kvoto dogovorjenih ur.

Dela se praviloma izvajajo v rednem delovnem času naročnika, to je vsak delovni dan, od ponedeljka do petka v rednem delovnem času od 8. do 16. ure, izjemoma tudi izven rednega delovnega časa po predhodnem dogovoru o terminu izvedbe.

O izvedbi del se sestavi poročilo o opravljenih izvedbenih delih in porabi ur, ki ga podpišeta predstavnik izvajalca ter naročnikova kontaktna oseba. Poročilo o opravljenih izvedbenih delih pripravi izvajalec.

Naročnikova kontaktna oseba ima pravico odkloniti podpis poročila o opravljenih izvedbenih delih in porabi ur, če le-ta ne ustrezajo zahtevam iz 2. člena te pogodbe.

#### **Klasifikacija nujnosti** **11. člen**

Pri naročilih intervencije mora naročnik definirati stopnjo napake glede na spodnjo tabelo:

<b>Stopnja napake</b>	<b>Opis</b>
-----------------------	-------------

<b>Nujno</b>	Informacijski sistem ne deluje
<b>Resno</b>	Informacijski sistem ne deluje v celoti, delo poteka z resnimi težavami
<b>Motnje</b>	Informacijski sistem deluje z motnjami, napaka ne ogroža operativnega delovanja

Odzivni časi izvajalca in rok za odpravo napake so definirani v naslednji tabeli:

<b>Stopnja napake</b>	<b>Opis</b>	<b>Odzivni čas</b>	<b>Rok za odpravo napake</b>
<b>Nujno</b>	Informacijski sistem ne deluje	30 minut	24 ur
<b>Resno</b>	Informacijski sistem ne deluje v celoti, delo poteka z resnimi težavami	1 ura	24 ur
<b>Motnje</b>	Informacijski sistem deluje z motnjami, napaka ne ogroža operativnega delovanja	1 ura	2 delovna dneva

Dela bodo potekala kontinuirano do odprave napake. Problem je odpravljen, ko je najdena rešitev ali ugotovljeno, da nadaljnja odprava napake ni v moči in pristojnosti izvajalca.

#### **Pogodbena kazen** **12. člen**

V primeru zamude izvajalca pri izvajanju pogodbenih obveznosti, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, je izvajalec dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 5% (pet odstotkov) od vrednosti mesečne pogodbene cene za vsakokratno zamudo dogovorjene

storitve iz 2. in 3. člena te pogodbe, vendar največ 15% (petnajst odstotkov) vrednosti mesečne pogodbene cene ter izpolniti pogodbene obveznosti.

V primeru neizpolnitve pogodbenih obveznosti izvajalca, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika je izvajalec, za vsakokratno neizpolnitev pogodbenih obveznosti, dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 10% (deset odstotkov) vrednosti mesečne pogodbene cene.

V primeru nekvalitetne izvedbe pogodbenih storitev, lahko naročnik izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 10% (deset odstotkov) vrednosti števila ur, ki jih je izvajalec porabil za izvedbo te storitve.

Pogodbena kazen se obračuna pri plačilu mesečne pogodbene cene.

V primeru, da je naročniku zaradi zamude, neizpolnitve ali nekvalitetne izvedbe pogodbenih obveznosti izvajalca nastala škoda, ki je večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine, storitve pa lahko na stroške zamudnika naroči pri drugem izvajalcu.

Pogodbena kazen za nepravočasno izvajanje storitev, za njihovo neizpolnitev oziroma za njihovo nekvalitetno izvedbo se obračuna do vključno 20 (dvajset) dni zamude.

### **Skrbnik pogodbe**

#### **13. člen**

Skrbnik pogodbe je odgovoren za pravilno izvajanje te pogodbe in za urejanje medsebojnih odnosov v času veljavnosti pogodbe.

Na strani naročnika je skrbnik \_\_\_\_\_. Na strani izvajalca je skrbnik pogodbe \_\_\_\_\_.

### **Protikorupcijska klavzula**

#### **14. člen**

Ta pogodba je nična v primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba, ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za

- pridobitev posla ali
- za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

## **Razdor pogodbe**

### **15. člen**

Naročnik lahko enostransko odstopi od pogodbe v primeru, če izvajalec ne ravna v soglasju z naročnikom, če ne izpolnjuje pogodbene obveznosti oziroma je pri izvajanju nevesten, neodgovoren in nestrokoven ter se ne drži dogovorjenih rokov.

Izvajalec lahko enostransko odstopi od pogodbe v primeru, če naročnik ne izpolnjuje pogodbene obveznosti oziroma zamuja ter se ne drži dogovorjenih rokov.

Preden kateri od pogodbenikov uveljavlja odstopno pravico v skladu z določili tega člena, mora drugega pogodbenika najprej opozoriti na neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti. V kolikor sopogodbenik ne izpolni obveznosti v dodatnem roku, lahko pogodbenik odstopi od pogodbe brez odpovednega roka.

Naročnik ali izvajalec lahko brez krivdnih razlogov na strani drugega pogodbenika odstopi od pogodbe, vendar je dolžan o svoji nameri obvestiti nasprotnega pogodbenika vsaj 2 (dva) meseca pred odstopom in do njega izpolniti vse obveznosti, ki nastanejo do odstopa od pogodbe.

V primeru, da eden pogodbenik odstopi od pogodbe v skladu s prvim, drugim oziroma četrtem odstavkom tega člena, mora odstopno izjavo podati pisno, s priporočeno pošto pošiljko. Odpoved mora biti podpisana s strani zastopnika pogodbene stranke.

## **Veljavnost pogodbe**

### **16. člen**

Pogodba je veljavno sklenjena s podpisom obeh pogodbenih strank in velja v obdobju od 1.1.2014 do 31.12.2015.

## **Končne določbe**

### **17. člen**

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta vse podatke v zvezi s to pogodbo varovali kot poslovno skrivnost in sta v primeru kršitve tudi odškodninsko odgovorni za povzročeno škodo.

### **18. člen**

Skladno z Zakonom o varstvu osebnih podatkov pogodbeni stranki soglašata, da morebitnih osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili tega zakona. Pogodbeni stranki bosta tudi zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona.

Izvajalec se je dolžan seznaniti in se ravnati po internih predpisih naročnika glede varovanja in zaščite podatkov. Naročnik je dolžan izvajalca obvestiti o spremembi, dopolnitvi oziroma razveljavitvi svojih internih predpisov glede varovanja in zaščite podatkov.

### **19. člen**

Na poziv naročnika bo moral izvajalec v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:



- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komandistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

#### 20. člen

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Za spremembo skrbnikov pogodb iz 13. člena te pogodbe, je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

Če je katerakoli od pogodbenih določb neveljavna ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

#### 21. člen

Za vprašanja, ki s to pogodbo niso urejena, veljajo določbe Obligacijskega zakonika (OZ-UPB1; Ur. l. RS, št. 97/2007).

#### 22. člen

Morebitne spore iz pogodbe bosta stranki reševali sporazumno. V kolikor dogovor med strankama ne bo mogoč, je za reševanje spora pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

#### 23. člen

Pogodba je sestavljena v treh (3) izvodih, od katerih prejme naročnik 2 (dva) in izvajalec 1 (en) izvod.

Številka: \_\_\_\_\_  
V Ljubljani, \_\_\_\_\_

Izvajalec:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

V Ljubljani, \_\_\_\_\_  
Številka: \_\_\_\_\_

Naročnik:

Marjan MAUČEC, mag. posl. ved  
sekretar Državnega sveta

