



REPUBLIKA SLOVENIJA
DRŽAVNI SVET

POVABILO IN RAZPISNA DOKUMENTACIJA
ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO POSTOPKU
ZBIRANJA PONUDB PO PREDHODNI OBJAVI

Številka: ZPPO/2013-1

Ljubljana, 22.5.2013

VSEBINA

| | |
|---|----|
| 1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE..... | 3 |
| I. Naročnik | 3 |
| II. Oddaja ponudbe..... | 3 |
| III. Javno odpiranje ponudb | 4 |
| 2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA..... | 5 |
| I. Zahteve naročnika | 5 |
| II. Obveznosti izvajalca..... | 5 |
| 3. NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE..... | 7 |
| I. Pravna podlaga | 7 |
| II. Predmet in obseg naročila..... | 7 |
| III. Ponudba | 7 |
| Izdelava ponudbe | 7 |
| Dopustne dopolnitve ponudbe | 8 |
| Sestavni deli ponudbe | 8 |
| Skupna ponudba | 8 |
| Ponudba s podizvajalci..... | 9 |
| IV. Pogoji za sodelovanje | 9 |
| Osnovna sposobnost (42. člen ZJN-2) | 10 |
| Poklicna sposobnost (43. člen ZJN-2) | 10 |
| Ekonomska in finančna sposobnost (44. člen ZJN-2) | 10 |
| Tehnična in kadrovska sposobnost (45. člen ZJN-2)..... | 12 |
| V. Merilo za izbiro ponudbe..... | 12 |
| Neobičajno nizka cena | 14 |
| VI. Dodatna pojasnila glede izvedbe postopka javnega naročila | 14 |
| VII. Pogodba | 15 |
| VIII. Razpisna dokumentacija in pojasnila..... | 15 |
| IX. Pravno varstvo ponudnikov | 15 |

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

I. Naročnik

DRŽAVNI SVET REPUBLIKE SLOVENIJE, Šubičeva ulica 4, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa sekretar Državnega sveta Republike Slovenije

Matična številka: 5648122

Davčna številka: 30558255

Kontaktna oseba: Irena Balažič

Telefonska številka: 01 478 9803

Faks številka: 01 478 9851

na podlagi prvega odstavka, točke a), 30. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-2-UPB5; Ur. l. RS, št. 12/2013; v nadaljevanju: ZJN-2)

vabi k predložitvi ponudbe za **oddajo naročila storitev po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi** za izvajanje storitev **komuniciranja z javnostmi** za obdobje 24 mesecev. Naročnik bo na podlagi izpolnjevanja pogojev in meril izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

Naročnik financira predmet javnega naročila iz lastnih sredstev in bremeni proračunsko postavko 8134 konto 4021.

Javno naročilo je enovito. Delne ponudbe niso možne, ponudbe v variantnih izvedbah niso dovoljene.

Podrobnejši opis javnega naročila je razviden iz 2. poglavja razpisne dokumentacije "2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA".

Ponudnik mora predložiti ponudbo za celotno javno naročilo. Ponudnik lahko predloži samostojno ponudbo ali skupno ponudbo ali ponudbo s podizvajalci.

Državni svet Republike Slovenije v skladu s petim odstavkom 5. člena Zakona o davku na dodano vrednost (ZDDV-1-UPB3; Ur.l. RS, št. 13/2011, 18/2011, 78/2011, 38/2012, 40/2012-ZUJF in 83/2012) ni davčni zavezanec.

Naročnikova oznaka javnega naročila: ZPPO/2013-1.

II. Oddaja ponudbe

Ponudba bo štela za pravočasno, če jo bo naročnik prejel **do 5. junija do 12.00 ure, kar pomeni da mora biti ponudba ta dan do navedene ure na naslovu naročnika.**

Ponudniki oddajo ponudbo s priporočeno pošiljko po pošti na naslov: Državni svet Republike Slovenije, p.p. 607, Šubičeva ulica 4, 1000 Ljubljana ali osebno na naslovu naročnika.

Ponudba mora biti oddana v zaprti ovojnici z izpolnjenim in nalepljenim Obrazcem 2 – Oddaja ponudbe ali na katerikoli drug način po vzoru tega obrazca (na ovojnici mora biti vidna in poudarjena oznaka "NE ODPIRAJ - PONUDBA ZA JAVNO

NAROČILO: storitve komuniciranja z javnostmi (ZPPO/2013-1) ter naziv in naslov pošiljatelja - ponudnika).

V postopek bodo uvrščene vse pravočasne in pravilno označene ponudbe. Prepozno predložene ponudbe bo naročnik izločil pred postopkom odpiranja ponudb in jih po končanem postopku odpiranja ponudb neodprte vrnil ponudnikom.

III. Javno odpiranje ponudb

Javno odpiranje ponudb bo **6. junija 2013 ob 10.00 uri** v prostorih naročnika, na naslovu Šubičeva ulica 4, 1000 Ljubljana, soba 315/III.

Prisotni predstavniki ponudnikov morajo pred začetkom javnega odpiranja ponudb komisiji naročnika izročiti pisna pooblastila za zastopanje ponudnika. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

Ponudbe bo pregledala in ocenjevala s strani sekretarja Državnega sveta imenovana komisija. Odločitev o oddaji naročila bo izdal sekretar Državnega sveta Republike Slovenije. Pri ocenjevanju bo komisija upoštevala merila, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

Naročnik si pridružuje pravico do zavrnitve vseh ponudb na podlagi tretjega odstavka 80. člena ZJN-2.

Rok izbire: predvidoma 14. junij 2013

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

I. Zahteve naročnika

Storitve komuniciranja obsegajo:

- priprava in izvedba celovitega PR načrta,
- koordiniranje in oblikovanje najzahtevnejših rešitev na področju informiranja in komuniciranja z javnostmi,
- pregled in analiza medijev (pokritost dogajanja v DS),
- prenova in administriranje spletnih strani DS,
- priprava in vodenje tiskovnih konferenc DS ter priprava gradiv za medije,
- snovanje promocijskih dejavnosti in načrtovanje gradiv za promocijo,
- organizacija in izvedba posvetov in drugih dogodkov v DS,
- pomoč in podpora vodstvu DS pri komuniciranju z javnostmi,
- krizno komuniciranje,
- druge storitve s predmetnega področja.

Naročnik bo izbranemu ponudniku plačal (izvajalcu) za opravljene storitve po pogodbi in na podlagi podpisanega in žigosanega ter s strani skrbnika pogodbe naročnika, potrjenega originala mesečnega poročila o opravljenem delu **plačal mesečno pogodbeno ceno, ki vključuje vse navedene storitve in druge storitve s predmetnega področja iz prejšnjega odstavka (2. PREDMETA JAVNEGA NAROČILA).**

Pogodbena cena je za čas trajanja pogodbenega razmerja fiksna in vključuje vse stroške, ki jih ima izvajalec za izvedbo predmetnega naročila. V primeru manjšega ali večjega obsega navedenih storitev, ostaja mesečna pogodbena cena nespremenjena.

Naročnik bo izbranemu ponudniku plačal (izvajalcu) plačal za opravljeno storitev v plačilnem roku, ki je 30. dan po uradnem prejemu pravilno izstavljenega računa na podlagi podpisanega in žigosanega ter s strani skrbnika pogodbe naročnika, potrjenega originala mesečnega poročila o opravljenem delu (ZIPRS1314; Ur. I. RS, št. 104/2012). Naročnik je izvajalcu zavezan za plačila do 31.12.2013, za nadaljnja plačila do izteka te pogodbe pa, ko bodo izpolnjeni formalni pogoji glede na veljavni Zakon o izvrševanju proračuna RS oziroma sprejeti proračun za naslednja leta.

Alternativne ponudbe in ponudbe v variantah niso dopustne in ne bodo upoštevane.

II. Obveznosti izvajalca

Izvajalec se obvezuje, da bo za naročnika opravljal vse pogodbene obveznosti pravilno in kvalitetno, po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki standardi), navodili in priporočili ter normativi.

Pripravo aktivnosti in koordinacijo aktivnosti, bosta naročnik in izvajalec dogovarjala sproti oziroma vsaj 1x tedensko. Izvajalec se obvezuje, da bo naročniku dosegljiv in na razpolago osebno ali po telefonu 24 ur dnevno vse dni v tednu.

OPOZORILO!!

Ponudba, ki ne bo izpolnjevala vseh zahtev naročnika, navedenih v razpisni dokumentaciji pod številko 2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA, bo izločena kot neprimerna!

3. NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

I. Pravna podlaga

Javno naročilo se izvaja po **postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi na podlagi prvega odstavka, točke a), 30. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-2-UPB5; Ur. l. RS, št. 12/2013; v nadaljevanju: ZJN-2)**. Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

II. Predmet in obseg naročila

Predmet naročila so storitve komuniciranja z javnostmi in druge storitve v kabinetu predsednika Državnega sveta, dogovorjene za obdobje 24 mesecev in na način, določen v razpisni dokumentaciji.

Podroben opis zahtev naročnika je določen v razpisni dokumentaciji pod številko 2. **PREDMET JAVNEGA NAROČILA.**

III. Ponudba

Kot ponudnik lahko kandidira vsaka fizična ali pravna oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa, in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja. Ponudnik mora izpolniti Obrazec 1 – Prijava.

Ponudba mora biti izdelana v **slovenskem jeziku**.

Vrednost ponudbe mora biti izražena v **evrih (€)**.

Veljavnost ponudbe je **3 mesece od dneva roka za oddajo ponudbe**.

Vse stroške v zvezi s pripravo in izdelavo ponudbe nosi ponudnik.

Izdelava ponudbe

Ponudniki pripravijo en izvod ponudbene dokumentacije, ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci in zahtevane priloge iz te razpisne dokumentacije. V kolikor v ponudbi sodeluje več subjektov - skupna ponudba ali ponudba s podizvajalci, mora vsak ponudnik oz. podizvajalec ter zakoniti zastopnik / pooblaščenec izpolniti potrebne obrazce. Potrdila in druga dokazila so lahko priložena v kopijah, vendar morajo odražati dejansko stanje in ustrezati vsebini originala, naročnik pa lahko zahteva vpogled v originale. Celotna ponudba mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo in podpisana s strani osebe, ki ima pravico zastopati ponudnika.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu s to razpisno dokumentacijo. Popravljenе napake morajo biti potrjene z inicialkami osebe, ki podpiše ponudbo.

Ponudniki morajo izjave priložiti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo.

Naročnik bo vse oblikovne pomanjkljivosti presojal iz vsebinskega vidika. Pomanjkljivosti, ki ne vplivajo na vsebino ponudbe, kot na primer parafiranje, številčenje strani in druge podobne formalne pomanjkljivosti, bo naročnik v soglasju s ponudnikom odpravil.

Dopustne dopolnitve ponudbe

V kolikor bo naročnik sam ali na predlog gospodarskega subjekta ugotovil, da je ponudba formalno nepopolna, bo dopustil in omogočil dopolnitev take ponudbe. Naročnik bo od ponudnika zahteval dopolnitev njegove ponudbe le v primeru, če določenega dejstva ne bo mogel sam preveriti. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ponudbe ustrezno ne bo dopolnil, bo taka ponudba izločena.

Sestavni deli ponudbe

Razpisna dokumentacija vsebuje:

1. Obrazci za pripravo ponudbene dokumentacije:
 - prijava (Obrazec 1)
 - oddaja ponudbe (Obrazec 2)
 - osnovna sposobnost za pravne osebe (Obrazec 3)
 - osnovna sposobnost za s.p. (Obrazec 4)
 - osnovna sposobnost za fizične osebe (Obrazec 5)
 - soglasje za pravne osebe (Obrazec 6)
 - soglasje za fizične osebe (Obrazec 7)
 - poklicna sposobnost (Obrazec 8)
 - ekonomska in finančna sposobnost (Obrazec 9)
 - tehnična sposobnost (Obrazec 10 in priloga Obrazca 10)
 - ponudbeni predračun (Obrazec 11)
 - soglasje podizvajalca (Obrazec 12)
 - izjava o dolžnosti varovanja podatkov (Obrazec 13)
2. Osnutek pogodbe

Ponudba mora vsebovati izpolnjene, žigosane in podpisane obrazce in dokazila. V primeru, da ponudnik ne bo predložil vseh zahtevanih izjav in dokazil za izpolnjevanje pogojev oziroma bo podal zavajajoče ali neresnične podatke, bo njegova ponudba izločena iz postopka, o slednjem pa bo obveščeno tudi Ministrstvo za finance.

Skupna ponudba

Če daje skupina izvajalcev skupno ponudbo mora izpolniti Obrazec 1 – Prijava. V skupni ponudbi mora vsak od vključenih izvajalcev v skupno ponudbo samostojno dokumentirati izpolnjevanje pogojev osnovne sposobnosti, poklicne sposobnosti ter ekonomske in finančne sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila, ostale pogoje pa lahko izpolnjujejo ponudniki kumulativno.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega javnega naročila, naročnik lahko zahteva, da le-ti predložijo ustrezen pravni akt o skupni izvedbi naročila.

Vsi izvajalci skupne ponudbe odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Naročnik bo dokumente naslavljal na osebo, ki jo ponudniki označijo v Obrazcu 1- Prijava. V primeru, da skupina ponudnikov v Obrazcu 1- Prijava ne bo označila, da se o postopku oddaje javnega naročila obvešča le enega izmed njih, bo naročnik obveščal vse ponudnike iz skupne ponudbe.

Ponudba s podizvajalci

Če ponudnik pri izvedbi naročila namerava dati dela v podizvajanje tretji osebi, mora izpolniti Obrazec 1 – Prijava. Vsak podizvajalec mora za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročanja samostojno dokumentirati izpolnjevanje pogojev osnovne sposobnosti in poklicne sposobnosti. Ostale pogoje lahko izpolnjuje ponudnik s podizvajalci kumulativno.

Ponudnik mora navesti vse podizvajalce, s katerimi bo sodeloval pri izvedbi javnega naročila ter navesti dela in naloge, ki jih bo opravljal posamezni podizvajalec, skupaj z njihovo mesečno vrednostjo, ki ne sme presegati mesečne pogodbene cene. Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v celoti odgovarjal za izvedbo naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Izbrani ponudnik mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom sklenjene pogodbe s podizvajalci. Prav tako bo moral imeti izbrani ponudnik, če bo po sklenitvi pogodbe o tem javnem naročilu zamenjal podizvajalca, sklenjeno pogodbo s tem podizvajalcem. Podizvajalec bo moral naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil z izbranim ponudnikom (svojim naročnikom) v petih dneh od sklenitve pogodbe med naročnikom in ponudnikom.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi **soglasje podizvajalca** (Obrazec 12 – Soglasje podizvajalca) oziroma vseh podizvajalcev, če je le-teh več, na podlagi katerega(-ih) bo naročnik namesto glavnega izvajalca poravnal podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca.

Podatki iz sedmega odstavka 71. člena ZJN-2, ki jih ponudnik za podizvajalca(-e) navede v okviru obrazca prijave podizvajalcev, so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila. Neposredna plačila podizvajalcem, na način določenem v ZJN-2, so obvezna. Mesečno plačilo podizvajalcu in izvajalcu ne sme presegati mesečne pogodbene cene.

IV. Pogoji za sodelovanje

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, kot so navedena za vsakim

zahtevanim pogojem. Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente določeno drugače, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov, ki niso notarsko overjeni.

Ponudniki, ki nimajo sedeža na območju Republike Slovenije dokazujejo izpolnjevanje pogojev v skladu s predpisi v svoji državi. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov kot jih zahteva naročnik, mora ponudnik ravnati v skladu z osmim odstavkom 42. člena ZJN-2. Ponudniki si lahko pri iskanju in primerjavi dokumentacije, ki je od njih zahtevana v predmetnem postopku javnega naročila v EU, pomagajo z novo brezplačno spletno podatkovno bazo e-CERTIS, ki se nahaja na spletnem naslovu:

URL:http://ec.europa.eu/internal_market/publicprocurement/e-procurement/e-certis/index_en.htm. Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v obrazcu prijava, navesti svojega pooblaščenca ali pooblaščenca za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS št. 80/1999, 70/00, 52/02, 73/04, 119/05, 105/06 - ZUS-1, 126/07, 65/08 in 8/10, v nadaljevanju ZUP) . V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

Osnovna sposobnost (42. člen ZJN-2)

Kot ustrezen dokaz mora ponudnik priložiti izpolnjene, podpisane in žigosane izjave za pravno osebo in vse zakonite zastopnike ponudnika, pri čemer morajo vsi zakoniti zastopniki ponudnika individualno pooblastiti naročnika za pridobitev podatkov iz kazenskih evidenc (Obrazci 3 ali 4 in 5).

Osnovna sposobnost se presoja na podlagi dokazil, ki ne smejo biti starejša od 30 dni od datuma oddaje ponudb, in v skladu z določbami 42. člena ZJN-2.

V skladu s šestim odstavkom 41. člena in petim odstavkom 42. člena ZJN-2 lahko ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji soglaša, da naročnik te podatke iz uradne kazenske evidence pridobi sam. V tem primeru mora ponudnik v ponudbi priložiti tudi:

- soglasje, s katerim ponudnik soglaša, da naročnik potrdilo iz kazenske evidence pridobi sam (Obrazec 6 in Obrazec 7),
- izpolnjen zahtevek Ministrstva za pravosodje za podatke iz kazenske evidence fizičnih oseb (dostopen na spletni strani Ministrstva za pravosodje).

Naročnik bo iz nadaljnjega postopka izbire izločil ponudnika, če bo ugotovil, da niso izpolnjeni pogoji iz 42. člena ZJN-2.

Poklicna sposobnost (43. člen ZJN-2)

Ponudnik mora priložiti izpolnjen, žigosan in podpisan Obrazec 8.

Ekonomska in finančna sposobnost (44. člen ZJN-2)

Ponudnik mora imeti plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja in v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila ni imel blokiranega nobenega transakcijskega računa.

Kot dokazilo mora ponudnik priložiti:

- izjavo o ekonomski in finančni sposobnosti (Obrazec 9) in
- obrazec BON-2 za pravne osebe oziroma BON-1/SP za samostojne podjetnike ali bančno potrdilo o solventnosti, ki dokazuje, da ponudnik v zadnjih šestih mesecih ni imel blokiranega računa; dokument na dan oddaje ponudb ne sme biti starejši od enega meseca.

V kolikor ima ponudnik več računov, mora v primeru predložitve bančnega potrdila o solventnosti le-tega predložiti **za vse račune**.

Dokument BON-2 ali bančno potrdilo je lahko tudi fotokopija. V tem primeru mora ponudnik na vsako fotokopirano stran napisati, da potrjuje resničnost navedenih podatkov in to izjavo na vsaki fotokopirani strani potrditi s svojim žigom in podpisom. V primeru, da naročnik naknadno zahteva originalno dokazilo, ga mora ponudnik prinesiti v vpogled.

Naročnik bo v skladu s tretjim odstavkom 42. člena ZJN-2 iz postopka oddaje javnega naročila izločil kandidata ali ponudnika, če le-ta ne izpolnjuje obveznosti v zvezi s plačili davkov in prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež, ali določbami države naročnika. Za namen preveritve izpolnjevanja zgoraj navedenih obveznosti bo naročnik od davčnega organa Republike Slovenije, brez soglasja kandidata oziroma ponudnika, zahteval podatke ali ima na dan oddaje prijave oz. ponudbe evidentirane zapadle, neplačane obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost oz. davkov v vrednosti 50 evrov ali več.

Tehnična in kadrovska sposobnost (45. člen ZJN-2)

Ponudnik **mora** izkazati **najmanj eno (1)** kvalitetno in pravočasno opravljeno istovrstno storitev (referenco), s katero dokazuje opravljanje storitve v smislu opravljanja delovnih nalog na področju odnosov z javnostmi, promocije naročnika, dela z mediji, dela v medijih, snovanja projektov na področju odnosov z javnostmi, urejanja informativnih vsebin ter urejanjem spletnih strani, **v zadnjih treh (3) letih** (Obrazec 10 – Tehnična sposobnost). Potrdilo o referenci izda končni naročnik, ki potrjuje ponudnikovo kvalitetno in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti.

Javni ali zasebni naročnik – potrjevalec referenc (Izjava – potrdilo reference; priloga Obrazca 10) o izvedbi istovrstnih storitev ne sme biti ponudnik, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi. Naročnik si pridržuje pravico preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Ponudnik mora imeti na voljo vsaj 1 (en) kader (ki je lahko tudi ponudnik sam), za izvajanje storitev predmetnega javnega naročila. Kot dokazilo kadrovske sposobnosti mora ponudnik izpolniti Obrazec 1 - Prijava in sicer v točki 4, kjer mora navesti poimensko navedbo kadrov in vpisati zahtevane podatke za vse kadre, ki jih navaja. Poleg tega mora ponudnik za vsak posamezni kader navesti reference s področja, ki je predmet tega javnega naročila, in sicer čas in kraj dela ter opisno opredelitev vsebine dela (priloži se reference v obliki CV-ja) ter navedbo in kontakte osebe, pri kateri je možno podatke preveriti.

V primeru, da ponudnik prijavi kadre, ki niso njegovi zaposleni, mora priložiti dokazila o sodelovanju, iz katerih je razvidno, da bo kader s ponudnikom sodeloval glede predmeta javnega naročila ves čas trajanja pogodbenega razmerja (dokazilo: pisni dogovor med ponudnikom in kadrom, avtorska pogodba, podjemna pogodba, ...). Kot dokazilo o sodelovanju se ne šteje študentska napotnica.

Vsi prijavljeni kadri morajo varovati vse osebne, zaupne in poslovne podatke naročnika s katerim bodo prišli v stik ob izvajanju storitev tega naročila. Izbrani ponudnik bo moral hkrati s podpisano pogodbo oziroma najkasneje v roku deset (10) dni predložiti izjavo o dolžnosti varovanja podatkov (Obrazec 13), podpisano s strani vsakega kadra posebej.

V. Merilo za izbiro ponudbe

Naročnik bo pogodbo sklenil s ponudnikom, ki bo predložil ekonomsko najugodnejšo ponudbo, ki se bo ocenila na podlagi meril:

A: cena (50%)

B: reference (50 %)

Cena

Naročnik bo prejete ponudbe točkoval glede na ceno, in sicer od ene (1) točke do števila točk prejetih ponudb, pri čemer bo ponudnik, ki bo ponudil najvišjo ceno, dobil eno (1) točko, ostale (od višje cene proti nižji ceni) pa se po vrsti dodelijo glede na ponujeno ceno. **Ponudnik z najnižjo ponujeno ceno bo prejel najvišje število točk.**

Naročnik bo ceno točkoval po sledeči formuli:

$$\text{Cena} = \text{dodeljeno število točk (glede na ceno)} * 0,5$$

Reference

1.

Reference kadra, ki bo sodeloval oziroma dejansko opravljal storitve za naročnika, bo naročnik ocenjeval s točkami od nič (0) do tri (3), pri čemer bo naročnik ocenjeval kakovost reference kadra, in sicer izkušnje pridobljene pri opravljanju delovnih nalog na področju odnosov z javnostmi, promocije naročnika, dela z mediji, dela v medijih, snovanja projektov na področju odnosov z javnostmi, urejanja informativnih vsebin ter urejanjem spletnih strani, kot sledi:

| KAKOVOST REFERENCE | TOČKOVANJE | | | |
|--|------------|---|---|---|
| Opravljanje delovnih nalog na področju odnosov z javnostmi | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Promocije naročnika | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Delo z mediji | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Delo v medijih | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Snovanje projektov na področju odnosov z javnostmi | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Urejanje informativnih vsebin | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Urejanje spletnih strani | 0 | 1 | 2 | 3 |

Ponudnik lahko doseže do največ 21 točk za posamezen kader.

| Ocenjevalna lestvica | Točke |
|------------------------|-------|
| nezadovoljive izkušnje | 0 |
| zadovoljive izkušnje | 1 |
| dobre izkušnje | 2 |
| odlične izkušnje | 3 |

V kolikor bo ponudnik prijavil več kot en (1) kader, bo naročnik ocenil vsak kader posebej in nato izračunal povprečno oceno referenc vseh prijavljenih kadrov po sledeči formuli:

$$\text{Povprečna ocena} = \frac{\text{seštevek dodeljenih točk vseh kadrov (kakovost referenc)}}{\text{število prijavljenih kadrov}}$$

2.

Naročnik bo referenco (Obrazec 10 – Tehnična sposobnost), ki je pogoj za sodelovanje v predmetnem javnem naročilu, ocenil z eno (1) dodatno točko, v kolikor je potrjena s strani končnega naročnika, ki je del javnega sektorja. **Ponudnik lahko prejme največ eno (1) točko.**

Naročnik bo oceno referenc izračunal po sledeči formuli:

$$\text{Ocena referenc} = (\text{seštevek dodeljenih točk iz 1. reference kadra} + \text{morebitna dodatna točka iz 2. referenca javni sektor}) * 0,5$$

Končna ocena

Naročnik bo izbral ponudnika, ki bo prejel **najvišje število točk** po naslednji formuli:

Končna ocena = število točk (iz cene) + število točk (iz referenc)

V primeru dveh enakovrednih ponudb (enaka končna ocena), bo naročnik izbral ponudnika, ki je dosegel večje število točk iz ocene referenc.

Neobičajno nizka cena

Če so v ponudbi za dano javno naročilo ponujene neobičajno nizke cene, bo naročnik postopal v skladu z 49. členom ZJN-2.

VI. Dodatna pojasnila glede izvedbe postopka javnega naročila

Ponudbe, za katere bo ugotovljeno, da so popolne, bo naročnik preveril še zaradi računskih napak. Napake bo naročnik odpravil ob pisnem soglasju ponudnika, v skladu z 78. členom ZJN-2.

Znesek opredeljen v ponudbi, ki ga bo uskladil naročnik z vednostjo ponudnika, je za ponudnika obvezujoč.

Če naročnik sam ali na predlog ponudnika ugotovi, da je ponudba formalno nepopolna, bo dopustil in omogočil dopolnitev take ponudbe v kolikor določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ponudbe ustrezno ne dopolni, bo taka ponudba izločena.

Naročnik si pridržuje pravico sprejeti ali zavrniti katerokoli ponudbo. Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za odpiranje ponudb ustavi postopek javnega naročila v vseh fazah postopka, po preteku roka za odpiranje ponudb pa lahko zavrne vse ponudbe z obrazložitvijo o vzrokih take odločitve, ne da bi pri tem imel kakršnokoli obveznost do ponudnikov.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri ponudnika ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

Po pregledu in ocenjevanju popolnih ponudb, bo naročnik skladno z merilom za izbiro ponudbe iz V. poglavja, izbral ekonomsko najugodnejšega ponudnika, sprejel odločitve o oddaji naročila in o njej pisno obvestil vse ponudnike. Obvestilo bo vsebovalo ugotovitve in razloge za naročnikovo odločitve.

Naročnik bo hkrati s poslanim obvestilom o oddaji naročila ekonomsko najugodnejšega ponudnika pozval k podpisu pogodbe. Če se izbrani ponudnik v roku

osmih (8) dni ne odzove na poziv k podpisu pogodbe, se bo štelo, da je odstopil od ponudbe.

V času razpisa ponudnik in naročnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbiro določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

VII. Pogodba

Pogodbo bo podpisal Državni svet Republike Slovenije. V skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur.l. RS, št. 69/2011; ZIntPK-UPB2) je dolžan izbrani ponudnik na poziv Državnega sveta le-temu pred podpisom pogodbe predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku treh (3) dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobo.

VIII. Razpisna dokumentacija in pojasnila

Celotna razpisna dokumentacija je na voljo na naročnikovi spletni strani: www.ds-rs.si.

Ponudniki lahko zahtevajo dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo do vključno 3. junija 2013 do 12.00 ure, izključno preko Portala javnih naročil. Po tem roku naročnik pojasnil v zvezi s ponudnikovimi vprašanji ne bo več dajal. Vsa prispela vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo in odgovore bo naročnik sprotno objavljajal na Portalu javnih naročil in se bodo šteli za sestavni del razpisne dokumentacije in razpisane pogoje, ki so oziroma bi morali biti ponudniku vnaprej znani.

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevana pojasnila najkasneje šest dni pred rokom za predložitev ponudb. V primeru večjih sprememb bo naročnik po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb.

IX. Pravno varstvo ponudnikov

Pravno varstvo ponudnikov, naročnika in javnega interesa v postopkih oddaje predmetnega javnega naročila se ureja skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN: Ur. l. RS, št, 43/2011; v nadaljevanju ZPVPJN).

K zahtevku za revizijo mora biti priloženo potrdilo o plačilu takse skladno z 71. členom ZPVPJN na TRR Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802 - taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Navodila za sestavo reference (sklica):

Za plačilo takse se uporabi referenca po modelu 11. Referenca je sestavljena iz treh podatkov (P1 - P2 - P3). Prvi in drugi del reference, P1 in P2, sta vedno enaka in se ločita z vezajem:

P1: 16110

P2: 7111290

Zadnji, tretji del reference, P3, predstavlja številko objave obvestila o naročilu, izjemoma pa numerično oznako javnega naročila, zato je za vsak postopek javnega naročanja drugačen. Sestavljen je iz 8 cifer, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila.

Po odločitvi o oddaji naročila ponudnik ne more vložiti zahtevka za revizijo iz razloga, ki mu je mogel ali bi mu moral biti znan pred odločitvijo naročnika.

Ljubljana, 22.5.2013



MARJAN MAUČEC, mag. posl. ved
sekretar Državnega sveta